

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МОДУЛЬ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЗ-
РАСТНЫХ ГРУПП 16-18 ЛЕТ И 18-23 ЛЕТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

«МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ И ВЫПУСКНИ-
КОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
(18 час.)

Автор-составитель модуля:
Шульга Татьяна Ивановна
Доктор психол. наук, профессор
Зав. кафедрой социальной
психологии МГОУ

Категория специалистов:
специалисты органов опеки и попечительства,
психологи, педагоги и воспитатели учреждений для детей-сирот, общеобра-
зовательных учреждений,
кураторы стажировочных площадок,
воспитатели постинтернатного патроната и других форм индивидуального
попечительства над выпускниками (наставники, кураторы и пр.),

Москва, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методическое обеспечение дисциплины Лекционные и тестовые материалы	3
2.	Практические занятия	24
3.	Банки тестов и упражнений	33
4.	Творческие задания	37
5.	Система контроля	52
6.	Рекомендации для организации и проведения образовательного процесса по модулю программы	40
7	Приложение. Региональный опыт : межведомственные программы (Тюменская, тверская, Вологодская области, Краснодарский край	42

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и тестовые материалы

Межведомственная программа по обеспечению социальной защищенности выпускников интернатных учреждений

Принципы межведомственного взаимодействия:

1. безусловная реализация установленных законом прав выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. взаимное информирование о принимаемых мерах по социальной поддержке и адаптации выпускников;
3. предоставление разрабатываемой научно-методической продукции всем заинтересованным ведомствам.

Межведомственная интеграция заключается:

1. Создание координационных советов;
2. Введение в практику сопровождения выпускника единой социальной карты; определение критериев социально-трудовой адаптации и интеграции в общество выпускников;
3. Создание единой информационной базы данных по выпускам;
4. Привлечение к работе с выпускниками общественных, негосударственных организаций.

Дифференциация деятельности субъектов системы защиты прав выпускников представлена в перечне мероприятий по обеспечению социальной защищенности выпускников структурированы по следующим разделам (по регионам функции могут отличаться) :

Подготовка выпускников к самостоятельной жизни

Профессиональная ориентация и трудоустройство

Материальная поддержка при выпуске

Обеспечение выпускников жилбем

Оказание социано-психологической помощи

Медицинское обслуживание и помощь

Правоохранительные органы и пенитенциарная система.

Субъектами взаимодействия являются:

- ✓ Комиссия по делам несовершеннолетних;
- ✓ Органы опеки и попечительства;
- ✓ Органы управления;
- ✓ Учреждения образования;
- ✓ Учреждения социального обслуживания;
- ✓ Учреждения здравоохранения;
- ✓ Органы внутренних дел;
- ✓ Суды;
- ✓ Организации жилищно-коммунального хозяйства;
- ✓ Жилищно - коммунальные отделы исполкомов;
- ✓ Управление по труду, занятости и социальной защиты;
- ✓ Пенитенциарная система.

Комиссия по делам несовершеннолетних является координационным органом по работе с постинтернатными выпускниками. Организует и координирует:

- ✓ Деятельность органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ✓ Проведение мероприятий в связи с поступлением информации о семейном или детском неблагополучии;

- ✓ Подготовку материалов для признания несовершеннолетних находящимся в социально опасном положении;

- ✓ Выработку и согласование межведомственных индивидуальных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

Органы управления образованием в пределах своей компетенции:

- ✓ Разрабатывают и реализуют обучающие программы по социаль-

но- правовой и трудовой ориентации;

- ✓ Включают в программу подготовки учреждений специфику, связанную с проживанием в данном регионе;

- ✓ Обеспечивают разработку и лицензирование программ подготовки к самостоятельной жизни для учреждений. Внедряют программы во все интернатные учреждения вне зависимости от ведомственной принадлежности.

- ✓ Создают условия для проживания выпускников интернатных учреждений;

- ✓ Разрабатывают критерии подготовки выпускников к самостоятельной жизни;

- ✓ Разрабатывают примерные положения о деятельности социальных учреждений, содержания и технологий деятельности специалистов и учреждений.

- ✓ Осуществляют контроль за деятельностью подведомственных учреждений по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- ✓ Усиливает контроль за реализацией законов в отношении высших учебных заведений и устанавливает квоты для этих абитуриентов.

Организации социального обслуживания населения (территориальный центр социального обслуживания населения) в пределах своей компетенции:

- ✓ Организует комплексное изучение анализ положения семей в целях выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ✓ Организует обследование условий жизни семей, в которых родители уклоняются либо ненадлежащим образом выполняют обязанности по воспитанию детей;

- ✓ Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

- ✓ Проводит работу по профилактике социального сиротства;

- ✓ Осуществляет социальную, и психологическую поддержку, и адаптацию в обществе детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей, после окончания ими интернатных учреждений;

- ✓ Создает систему работы с выпускниками интернатных учреждений;

- ✓ Формирует банк данных выпускников интернатных учреждений;

- ✓ Проводит консультирование выпускников интернатных учреждений;

- ✓ Оказывает помощь в оформлении различного вида документов;

- ✓ Оказывает адресную материальную помощь выпускникам интернатных учреждений.

Организации образования в пределах своей компетенции:

- ✓ Создают организационные формы поддержки обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ✓ Создают условия материальной поддержки воспитанников и учащихся учреждений;

- ✓ Организуют работу по социальной и психологической поддержки, а также адаптации в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания ими интернатных учреждений;

- ✓ Разрабатывают программу сопровождения.

Учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:

- ✓ Обеспечивают контроль за передачей из подведомственных организаций здравоохранения данных о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в управления (отделы) образования, о находящихся в социально опасном положении- в управления (отделы) образования и комиссии по делам несовершеннолетних местных исполнительных органов.

- ✓ Поводят медико-психолого-педагогические консилиумы с учетом социально- психологического статуса выпускников в учреждениях образования.

- ✓ Проводят обязательную диспансеризацию детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

✓ Создают механизм регулярного медицинского освидетельствования во МРЭК выпускников со 2-ой и 3-ей группой инвалидности.

✓ Выявляют выпускников интернатных учреждений, пострадавших от насилия или жесткого обращения, а также нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении.

- Выпускники специальных (коррекционных школ-интернатов и детских домов должны быть поставлены на обязательный учет в ПНД по месту жительства;

- Если установлены факты ухудшения состояния психического здоровья выпускника, при котором он представляет опасность для себя и окружающих, органы опеки и попечительства обязаны обращаться в суд с вопросом о принудительной госпитализации и освидетельствовании выпускника.

Органы внутренних дел в пределах своей компетенции:

- Выявляют несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних;

- Обеспечивают информационную связь между следственными изоляторами, колониями и образовательными учреждениями для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, ПТУ и другими учреждениями;

- Предоставляют возможность социальному педагогу и психологу общаться с осужденными;

- Предоставляет возможность социальному педагогу или психологу присутствовать на суде в качестве защиты на этапе следствия и на суде до 23 лет;

- Разрабатывает модели подготовки к выходу на свободу и решения проблем жилья, работу и проживания;
- Ведет контроль по исполнению решений судов в отношении жилищных и иных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Принимаем меры по повышению эффективности прокурорского надзора за исполнением законов о защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Социально-педагогические центры в пределах своей компетенции»:

- координирует деятельность социально-педагогических и социально-психологических служб города по защите интересов и законных прав несовершеннолетних;
- ведёт учёт семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- формирует банк данных:
 - а/ семей группы риска; б/ неполных семей; в/ многодетных семей; г/ детей-сирот; д/ учащихся, склонных к правонарушениям; е/детей-инвалидов, обучающихся в школе.

Оказывают:

- первую психологическую и медицинскую помощь в кризисных ситуациях;
- помощь в дальнейшем жизненном устройстве детей-сирот, способствуя развитию в городе семейных форм жизнеустройства;
- взаимодействует с учреждениями образования, здравоохранения, инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних, территориальным центром социального обслуживания населения, общественными организациями, средствами массовой информации и общественностью города, отделом записи актов гражданского состояния, учреждениями жилищно-коммунального хозяйства.

Организации жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции:

- сообщают в управления (отделы) образования местных исполнительных органов о случаях смерти родителей или единственного родителя несовершеннолетнего на основании представленных документов;

- выявляют семьи, ведущие аморальный образ жизни и создающие неблагоприятные условия для воспитания детей, на основании задолженности по плате за техническое обслуживание и (или) пользование жилым помещением и коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- информируют управления (отделы) образования и комиссии по делам несовершеннолетних местных исполнительных органов о выявленных случаях неблагополучия семей, в которых воспитываются несовершеннолетние.

- Осуществляют контроль за жилищным фондом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Управление по труду, занятости и социальной защиты.

- Проводит консультации по профориентации с учетом социально-психологического статуса выпускников образовательных учреждений.

- Координирует работу межведомственного совета по обеспечению социальной защищенности выпускников интернатных учреждений;

- Составляет методические и инструктивные письма.

- Определяет перечень конкурентно-способных профессий в данном регионе.

- Заключает соглашения между образовательными учреждениями для детей-сирот об организации работ и выдачи документов квалификации.

- Квотирует рабочие места с обучением в процессе работы.

- Рассматривает вопросы о доплате к заработной плате до среднего городского, регионального уровня трудоустроенным на предприятия и в органи-

зации выпускникам интернатных учреждений (до достижения ими до 23 лет) .

- Разрабатывает механизм реализации права на второе профессиональное обучение.

- Проводит работу с трудовыми коллективами при поступлении на работу выпускников.

- Обращает особое внимание на выпускников, имеющих отклонения в психическом развитии (по результатам МРЭК).

Жилищно-коммунальные отделы проектов в пределах своей компетенции:

- Ставят выпускника интернатного учреждения на специальный учет за 1-2 года до выпуска.

- Организуют своевременную и качественную подготовку документов на получение жилых помещений в соответствии с устанавливаемыми требованиями и действующими нормативными документами.

Суды в пределах своей компетенции:

Вводят в практику суда проведение наряду с психиатрической психологической экспертизы подсудимого (ответчика, истца) из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на момент обсуждаемой в суде проблемы.

(Психиатрическая экспертиза устанавливает только наличие и степень болезненных изменений психики, отклонения от нормы. Психологическая экспертиза позволяет установить особенности поведения, мотивы, состояние психики в конкретной ситуации).

Военный комиссариат в пределах своей компетенции:

- Разрабатывают варианты альтернативного прохождения детьми-сиротами службы в армии.

- Обеспечивает работу с выпускниками, проходящими службу в армии, по их адаптации в период перед демобилизацией. Предоставляет возможность получения дополнительной профессии.

➤ Обеспечивает связь военнослужащих с органами опеки и попечительства.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И СЛУЖБ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВОСПИТАННИКОВ К СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ

Содержание такого взаимодействия состоит в следующем (с учетом того, что в настоящее время службы сопровождения замещающих семей часто создаются на базе учреждений для детей-сирот):

контроль органов опеки и попечительства за созданием условий в учреждении, способствующих формированию семейных установок, навыков ведения домашнего хозяйства и пр.;

осуществление поиска сведений о родителях и родственниках ребенка и помощь в построении отношений между ними;

совместная подготовка воспитанника к выпуску в части семейных компетенций молодого человека;

обеспечение условий для получения воспитанниками учреждений опыта семейной жизни (например, через методы «глубинного погружения в атмосферу городской и сельской семьи»;

подготовка ребенка в переходе в конкретную семью на воспитание;

отбор и социально-психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители;

сбор данных об особенностях развития ребенка для передачи специалистам, осуществляющим подбор семьи для ребенка;

разработка рекомендаций для замещающих родителей конкретного ребенка из учреждения по построению взаимоотношений в новой семье;

совместное сопровождение замещающей семьи на этапе адаптации;

организация работы Клуба приемных родителей для поддержки замещающих родителей;

оказание психологической помощи детям, получившим психологическую травму в результате возврата из замещающей семьи в учреждение;

совместное обучение персонала в части формирования профессиональных компетенций в сфере семейной педагогики и психологии.

С принятием федерального закона «Об опеке и попечительстве» возможности учреждений для детей-сирот проводить работу, связанную с подготовкой ребенка к семейной жизни значительно расширились:

1. Сам детский дом может выполнять отдельные функции органов опеки и попечительства на основе конкурсного отбора, в частности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. При невозможности передачи ребенка в замещающую семью можно активно использовать форму временной (гостевой) опеки для погружения ребенка в атмосферу городской или сельской семьи.

Схема анализа данных наблюдений при отборе кандидатов в команду	
Как кандидат ведет себя в условиях групповых обсуждений?	<p>А. Кандидат активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение, живо реагирует на реплики других. Кандидат активно вовлечен. Имеет склонность к экстраверсии.</p> <p>Б. Кандидат старается больше молчать, но слушает других внимательно, заинтересованно. Говорит тогда, когда к нему специально обращаются, или когда его что-то "задевает за живое". Кандидат пассивно вовлечен. Имеет склонность к интроверсии.</p> <p>В. Кандидат во время обсуждения отстранен. Чувствуется, что он часто не заинтересован в групповом обсуждении, у него есть свои, отвлеченные от контекста обсуждения, мысли.</p>
Насколько доступно для других и для Вас кандидат формулирует свои мысли?	<p>А. Кандидат говорит понятно Вам и другим.</p> <p>Б. Как кандидат формулирует свои мысли Вам понятно, но другим иногда не понятно, и Вам приходится комментировать высказывания кандидата, "переводить" их, чтобы стало понятно остальным.</p> <p>В. Кандидат формулирует свои мысли недоста-</p>

¹ **Автор:** Карен Рихтер, тренер-консультант компании BuroAkzent

	<p>точно доступно, непонятно для Вас и других. У него "свой язык", стиль мышления. Поэтому часто Вам и группе приходится переспрашивать его, что он имел в виду. Нередко всей группе "требуется переводчик", чтобы его понять.</p>
<p>Умеет ли кандидат слушать и слышать то, что говорят другие?</p>	<p>А. Кандидат всегда слушает других, старается понять то, что говорят другие.</p> <p>Б. Кандидат не всегда внимательно слушает других. Бывает, что недослушивает, перебивает; иногда не слышит, понимает искаженно.</p> <p>В. Кандидату свойственно "слышать только себя", недослушивать или не слышать мнения других.</p>
<p>Способен ли кандидат идти на компромисс?</p>	<p>А. Способен. Идет на компромисс легко, ради "общего блага", ради общего дела может поступиться собственными амбициями.</p> <p>Б. Способен, но с трудом, при достаточно аргументированном обосновании.</p> <p>В. Компромисс дается тяжело, с большими эмоциональными затратами. Когда он соглашается, чувствуется, что у него остается обида.</p>
<p>Умеет ли кандидат следовать общей линии об-</p>	<p>А. Кандидат четко следует общей линии обсуждения, задает уточняющие вопросы в контексте общей линии. Если приводит собствен-</p>

<p>суждения и "не тянуть одеяло на себя"?</p> <p>(Не отвлекает, не выбивает команду личными ассоциациями, лишними примерами и вопросами)</p>	<p>ные ассоциации и примеры, то в контексте общей линии они оказываются полезными всем.</p> <p>Б. Кандидат старается следовать общей линии обсуждения. Правда, иногда отвлекается сам и отвлекает группу на собственные ассоциации и личные разговоры. Но ему кажется, что этим он иллюстрирует и обогащает ход обсуждения.</p> <p>В. Кандидат имеет склонность выбивать группу из общей темы, переключать обсуждение на другие текущие моменты. Предлагает для обсуждения важные, с его точки зрения, вопросы, которые "выбивают" группу из колеи, нарушают ход группового обсуждения.</p>
<p>Не является ли кандидат источником напряжения, конфликта в группе?</p>	<p>А. Нет. Он неизменно демонстрирует стремление к сотрудничеству. Старается сглаживать "острые углы", нейтрализовать напряжение шуткой, примирительным призывом, предложением компромиссного варианта действий. Или: всегда "держит нейтралитет".</p> <p>Б. Иногда. Может съязвить, "подколоть" кого-нибудь, иногда напомнив о прошлой неудаче; однако умеет брать "свои слова назад", переводить все в шутку. Иногда может сознательно встать в оппозицию группе, сказав: "А я не согласен, а вот убедите меня в обратном!". Но, в целом, не является "кон-</p>

	<p>фликтной личностью".</p> <p>В. Является. Часто идет на обострение взаимоотношений, либо открыто, либо скрыто (провоцируя других, раздражая, настраивая друг против друга или себя). Кандидата можно назвать "конфликтной личностью".</p>										
<p>Каков общий уровень коммуникативной культуры кандидата?</p>	<p>А. Высокий. Старается быть деликатным, доброжелательным, отзывчивым. Соблюдает этику взаимоотношений (не разглашает личных тайн, не сплетничает и пр.)</p> <p>Б. Средний. Достаточно доброжелателен, воспитан. Иногда может быть не сдержан, допускать "вольные" высказывания. Но, в целом, старается следить за собой и соблюдать этику взаимоотношений.</p> <p>В. Низкий. Может проявлять грубость, неделикатность; в "запале" группового обсуждения "переходить на личности", конфликтовать. Часто не соблюдает этику взаимоотношений.</p>										
	<p>Вы можете завести специальный "Лист наблюдений за кандидатами" и заносить в него свои наблюдения.</p>										
<p>Пример листа наблюдений за кандидатами в команду</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ИМЯ КАНДИДАТА</th> <th colspan="2">ПОКАЗАТЕЛИ</th> <th rowspan="2">СОБСТВЕННЫЕ КОММЕНТАРИИ И ВЫВОДЫ</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ИМЯ КАНДИДАТА	ПОКАЗАТЕЛИ		СОБСТВЕННЫЕ КОММЕНТАРИИ И ВЫВОДЫ	1	2				
ИМЯ КАНДИДАТА	ПОКАЗАТЕЛИ		СОБСТВЕННЫЕ КОММЕНТАРИИ И ВЫВОДЫ								
	1	2									

Шаг первый: определение собственных осознанных и неосознанных целей

Задание на исследование неосознаваемых целей, путей их достижения и индивидуальных особенностей.

Шаг второй: подбор и отбор кандидатов

Схема анализа данных наблюдений при отборе кандидатов в команду

Пример листа наблюдений за кандидатами в команду

Шаг третий: работа членов команды над собственными осознаваемыми и неосознаваемыми целями

Шаг четвертый: исследование межличностных предпочтений

Шаг пятый: целенаправленное формирование энергии единства

Технология создания общего терминологического поля

Игровые упражнения, направленные на формирование доверия в группе и энергии единства в команде

Шаг шестой: формирование ценностей команды

"Роскошь человеческого общения"

"Сокровища практической мудрости"

"Ценность Созидания"

Шаг седьмой: обучение команды технологиям работы

Технология "Восемь шагов"

Технология "Шесть шляп"

Технология оценки рисков

Технологии координации взаимодействия

Шаг восьмой: создание имиджа команды

Шаг девятый: усиление "командного духа"

Шаг десятый: сопровождение деятельности команды

Понятие "команда" используется также, чтобы описать сплоченность рабочей группы, отдела или даже всего коллектива компании. Здесь речь идет не о результатах, превышающих средний уровень, а, прежде всего, о

чувстве локтя, идентификации с определенной социальной группой, связанности с компанией.

Теперь рассмотрим приведенные выше критерии более подробно:

Количество участников в команде

Если команда слишком маленькая, вполне возможно, что в ней представлены не все необходимые навыки, или, напротив, если команда слишком большая - взаимодействие может быть недостаточно интенсивным. Размер команды определяется действительными параметрами динамики группы. Маленькие команды от 3 до 6 человек могут быть очень производительными, если в них представлены все навыки. Команды до 12 человек аналогично показывают удобоваримую динамику. Команды, где количество участников превышает 20 человек, чаще всего разбиваются на субгруппы. В принципе, размер группы от 2 до 20 человек обеспечивает возможное пространство для работы. Самое же оптимальное количество - от 4 и до 12 участников. В случаях, когда решение задачи требует большего количества людей, удобнее будет работать с системой из ключевой и побочных команд.

Дополнительные навыки

Любая команда должна сочетать в себе все способности и навыки участников, необходимые для решения поставленной задачи. Часто возникает потребность в различающихся видах навыков. Прежде всего, это чисто технические и функциональные навыки, являющиеся основными предпосылками для решения задачи. Так же необходимы навыки методов работы, которые помогут команде анализировать проблемы, генерировать идеи, принимать решения и представлять результаты. Третья группа навыков относится к сфере социальных компетенций, то есть, члены команды

должны быть способны к коммуникации друг с другом, уметь решать конфликты и поддерживать баланс критики и готовности помочь.

Общая задача

Для того, чтобы команда проявляла увлеченность, энергичность и креативность ей необходима конкретная цель, на достижении которой она сконцентрирует все свои усилия. Цель должна быть понятной, вызывающей интерес и нести в себе достаточную степень ответственности для того, чтобы служить неким импульсом для объединения членов команды во имя достижения цели. Кроме того, задача должна быть признана командой принципиально решаемой, ведь никто не будет тратить силы на цель, которая изначально недостижима. Только тогда, когда в итоге задача утверждена и принята всеми участниками команды, у нее появляется шанс стать по-настоящему успешной.

Общая рабочая стратегия

Для того чтобы достичь поставленной цели, команда обязательно должна выработать стратегию своей работы. Задачи должны быть распределены соответственно личным навыкам, время распланировано. Обязательно нужно обсудить организацию работы и разработать "правила игры".

Взаимная ответственность

В рамках рабочей группы каждый ответственен лишь за собственный вклад в общий результат - в команде же, на каждого из участников возлагается ответственность за решение общей задачи. Этим объясняется право каждого выражать свою критику по отношению к сотрудникам.

Как можно узнать, получится ли из рабочей группы настоящая команда? Основная отличительная особенность сформировавшейся коман-

ды - наличие собственной "индивидуальности", то есть, например: свой профессиональный язык, не в полной мере понятный окружающим ввиду зависимости от контекста, своя собственная история развития (со своими успехами и неудачами, печальными и радостными событиями). В ней царят свои собственные правила поведения, собственный стиль работы, и, иногда, даже стиль одежды.

Хорошая команда отличается тем, что ее участники работают интенсивно и с энтузиазмом, причем высокий уровень требований к идентификации непосвященных зачастую приводит к формированию негативного впечатления о команде. Члены команды демонстрируют окружающим, что они работают не только за зарплату и не в официальных временных рамках. Они дают понять, что считают свою задачу очень важной, и всегда радуются достигнутым результатам, повышению своих компетенций или удачам своих коллег. Важный признак успешной команды - качество достигнутых результатов. Хорошие команды работают быстрее и лучше, а высокопроизводительные команды достигают результатов, которые раньше считались не достижимыми. Однако возникает вопрос: если работа команды настолько ценна для компании, то по какой же причине она неизменно сталкивается с сопротивлением окружающих, как со стороны руководящих кадров или коллег, так и со стороны потенциальных членов команды.

Для многих руководителей хорошо функционирующая команда - нечто, что не вполне подчиняется их власти и не вписывается в рамки классических принципов организации, и, поэтому, такая форма организации работы начинает казаться им весьма сомнительной. Некоторые из руководителей видят в команде угрозу своей позиции силы, так как многое в команде не поддается контролю. Другие же считают команду полезной для рабочей атмосферы, но в то же время бесполезной с точки зрения достижения результатов. Они утверждают в этом мнении, когда команда

находится в начале своей деятельности и занимается идентификацией с задачей и формированием рабочей стратегии, но не достигает никаких конкретных результатов. Таким образом, команда превращается в предмет роскоши, который компания позволяет себе ради гуманизации работы, но которой, при появлении трудностей, жертвуют ради более традиционных видов работы.

То, что существуют препятствия со стороны коллег, вполне понятно. Команда с собственным языком, собственными правилами, внутренней культурой, кажется посторонним чем-то чужим, тем более что по отношению к ней не действуют правила всей компании. Некоторым сотрудникам команда, справляющаяся со сложным заданием, кажется неким элитным образованием, и, тогда, они начинают чувствовать себя не принятыми в эту группу людей, а сама команда воспринимается как угроза. Это может проявиться в том случае, если, к примеру, кто-то из сотрудников испытывает страх перед потенциальным негативным влиянием результатов командной работы на его личную работу. Например, в результате внедрения инноваций, выдвигающих сотрудникам новые требования или являющихся катализатором сокращения количества рабочих мест на предприятии.

Не в последнюю очередь стоит упомянуть препятствия командной работе, возникающие со стороны отдельных участников команды, необходимых ей как высококвалифицированные специалисты. Здесь речь может идти о некоторых "бойцах-одиночках", ориентирующихся на результат, и предпочитающих совместное несение ответственности. Последнее предполагает совершенное доверие между участниками и их высокую производительность. Дальнейший процесс формирования группы слишком медленен для "бойцов-одиночек", ориентированных на успех. Он кажется бессмысленным, так как не приносит никаких конкретных результатов. Атмосфера, развившаяся в хорошей группе из взаимного доверия и близости может быть воспринята как угроза, так как "одиночки" могут быть неспособны

признать серьезное влияние группы на свою работу. Поведение таких сотрудников формируется под влиянием чувства, что они занимаются работой команды и таким образом подвергают собственную карьеру риску.

Что здесь может сделать компания, чтобы сформировать успешную работу команды, несмотря на различные препятствия?

Команда должна быть убеждена в том, что порученное ей задание действительно имеет большую важность для компании. Это должно быть оговорено во время общения менеджмента и команды. Кроме того, команда должна знать, каких результатов ожидает от командной работы менеджер. Интенсивный диалог между менеджментом и командой - центральный фактор успеха, и для этого должно быть выделено специальное время. Время, потраченное менеджментом на общение с командой, - решающий показатель того, насколько важна для компании поставленная задача. Доверить команде важную задачу - это еще и предоставить ей определенную свободу действий и признать полномочия команды в той мере, в какой ей это необходимо для решения задачи.

При формировании команды критерием отбора должны стать наличествующие дополнительные навыки, нужные для достижения цели. Для того, чтобы группа могла постоянно развиваться и учиться, она должна располагать возможностью, с одной стороны, обратиться к специалистам, которые обладают навыками, нужными для решения задач. С другой стороны, нужны легко обучаемые участники - командная работа предполагает замечательный образовательный процесс, в ходе которого участники смогут развиваться в профессиональном и индивидуальном плане. Таким образом, в команде постоянно появляются квалифицированные кадры. Кроме того, важно, чтобы команде со стороны менеджмента был предоставлен шанс удовлетворить потребность в обучении "just in time" и, таким обра-

зом, быстро приобрести навыки, необходимые для решения задачи проекта.

Особенно важное решение в процессе формирования команды - выбор квалифицированного руководителя группы. Именно от него в большой степени зависит, получится ли из группы участников настоящая команда. Важный критерий выбора здесь - наличие у руководителя четкого представления о работе команды. Содействовать выполнению обязательств и уверенности команды с помощью позитивной обратной связи и одобрения - его основная задача. Он обеспечивает членам команды пространство для самореализации и участвует в ежедневной работе. Кроме того, он представляет команду с внешней стороны и заботится об устранении всех препятствий для работы. Таким образом, он отвечает за "тыл" команды и создает ей защиту. Конечно, ему тоже в свою очередь нужна поддержка менеджмента. Хороший руководитель остается практически незаметным для команды как управленец: члены команды будут говорить: "Это мы сделали сами!"

Как уже было сказано выше, на начальном этапе работы команды очень часто возникают кризисы и проблемы. Члены команды должны познакомиться между собой и с задачей, определить стратегию работы, прийти к какому-то соглашению по поводу сотрудничества. Бывают команды, в которых трения начинаются уже в течение первых трех фаз развития команды: знакомство, "ближний бой", определение норм - то есть, на этапе, когда дело еще не дошло до реальной творческой работы. Это происходит особенно часто в том случае, когда группе приходится долго ждать начала проекта. Таким образом, на начальном этапе команда нуждается в особой поддержке. Менеджмент должен выделить команде специальное время, чтобы участники почувствовали себя настоящей командой. Идеальные условия для этого - различные мастерские, организуемые вне компании, в ходе которых команда без помех сможет освоиться с задача-

ми. Кроме того, в начальной стадии команда должна быть защищена менеджментом от неоправданных ожиданий.

Команде, как любой группе, нужны четкие правила работы. Но недостаточно просто огласить их в начале проекта. Они должны быть сформированы, то есть "пережиты" командой. Таким образом, члены команды смогут проверить серьезность своих намерений. Если можно будет безнаказанно нарушать установленные правила, вера участников в команду исчезнет. Поэтому важно не просто обдумать случаи нарушения правил, а серьезно поговорить с нарушителем. В процессе формирования правил игры руководитель команды берет на себя ключевую функцию: он должен заботиться о постоянном совершенствовании правил и мере наказания за нарушения. В случае, если правила нарушаются часто и разными участниками группы, это должно быть обсуждено в рамках собрания, и, в случае необходимости, некоторые правила должны быть изменены.

Для формирования чувства уверенности команде необходимо как можно быстрее продемонстрировать первый ощутимый успех. Поэтому первая промежуточная цель должна быть сформирована таким образом, чтобы она была сложной, но достижимой за какой-то обозримый промежуток времени. Такой "организованный успех" в начальной фазе должен привести к тому, что в команде будет расти убеждение, что ее участники способны на решение еще более сложных задач.

Как правило, команда концентрируется на решении поставленной задачи, то есть, занята собственной работой и, таким образом, ориентирована, прежде всего, на внутренние процессы. Здесь присутствует следующая реальная опасность: команда обособляется от всей компании и начинает жить "в собственном мире". В этой связи менеджмент должен организовать и контролировать обмен информацией между компанией и командой. Организация такого живого потока информации не только гарантиру-

ет возможность поступления актуальных сведений для решения задачи, но и не позволяет команде выпадать из общего контекста политики компании.

Для того, чтобы команда могла достичь синергетического эффекта, нужен интенсивный личный контакт между ее участниками. Для этого необходимы время и пространство. В идеале, в распоряжении команды должно быть собственное рабочее помещение, где будут созданы соответствующие условия для плодотворной работы. В этом случае команда приобретает возможность визуализации рабочих процессов. По меньшей мере, команде нужно достаточное количество времени для встреч и мастерских. Важно так же, что кроме запланированного времени, команде нужно еще и "незапланированное" взаимодействие.

Возникновение чувства солидарности в команде обусловлено определенной частотой взаимодействия, достижение которой не ограничивается одними рабочими встречами, и требует близости участников команды. Такой интенсивный личный контакт играет особую роль в кризисных ситуациях.

Если команда ставит перед собой очень сложную задачу - в этом сложном рабочем процессе ей нужна регулярная обратная связь и одобрение. Это важно как для самой команды, так и для менеджмента в его взаимоотношениях с командой. Быть командой "изнутри" - значит, открыто и критически, приходить к согласию со своими сотрудниками, быть лояльным к их поведению, причем на основе общей доброжелательности. Так члены команды будут чувствовать себя уверенно даже в сложных ситуациях. В плане взаимодействия с внешним миром очень важно, чтобы у команды была возможность регулярно представлять промежуточные результаты и получать при этом квалифицированную обратную связь. В кризисных ситуациях, когда команда сомневается в собственной работоспособности, ей особенно нужны позитивные импульсы и одобрение извне.

Как правило, команда полностью погружается в решение поставленной задачи, командные тренинги могут стать очень полезными для команды. Благодаря им появляется возможность обдумать рабочий процесс через некоторый промежуток времени, выявить новые резервы, развить навыки команды, устранить конфликты, внедрить доверие. Командные тренинги - не самоцель, и они существуют не только для усиления чувства общности. Они являются важными вехами, инструментом для оценки своей деятельности, этапами самоанализа - то есть они крайне необходимы для успешной командной работы.

Участие в команде - риск для карьеры, индивидуальный контроль - риск для производительности, готовность постоянно профессионально и лично изучать совершенно новые вещи - риск для самоуважения, делегирование ответственности всей команде - организационный риск, а отказ от иерархического контроля - риск для стабильности. Такие риски оправданы только в том случае, если в результате команда сможет достичь исключительных успехов, важных для компании, а члены команды одновременно получают более высокую квалификацию, что при такой интенсивной работе едва ли возможно.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Организация межведомственной работы по защите прав воспитанников и выпускников интернатных учреждений

Проблемный семинар: «Проблемы и трудности деятельности специалистов при межведомственном взаимодействии».

Выявление круга проблем и трудностей в деятельности специалистов. Выделение трудностей организационного, личностного и профессионального содержания. Выявление эффективных форм работы специалистов и включение востребованных форм проведения практических занятий для

них.

Тема 2. Решение конкретных ситуаций из практики деятельности специалистов разных ведомств по защите прав воспитанников, требующих межведомственного взаимодействия.

Разработка алгоритма оформления документации при межведомственном взаимодействии. Анализ основных проблем в деятельности специалистов с введением Законов Российской Федерации. Обоснование регламента взаимодействия.

Тема 3. Профессиональные компетенции специалистов разных ведомств при защите прав воспитанников и выпускников интернатных учреждений.

Вопросы для обсуждения:

1. Проведение сравнительного анализа трудностей и проблем в работе каждого специалиста.

2. Рефлексия специалистами собственного опыта решения проблем.

3. Организационные трудности и их решение.

4. Личностные трудности и их преодоление.

Тема 4. Анализ и составление плана по защите прав воспитанников интернатных учреждений.

Вопросы для обсуждения:

1. Обоснуйте необходимость составления плана защиты прав воспитанников.

2. Перечислите основные права воспитанников, которые должны соблюдаться в учреждениях.

3. Почему возникают трудности при организации межведомственной работы по защите прав воспитанников, выпускников интернатных учреждений и лиц из их числа и при их сопровождении?

4. Подберите наиболее трудные случаи защиты прав воспитанников и выпускников интернатных учреждений, которые не смогли быть защищены.

Тренинг-практикум

Программа тренинга «Межгрупповое взаимодействие при защите прав воспитанников интернатных учреждений»

Цели:

1. Формирование представлений о межведомственном взаимодействии при защите прав воспитанников и выпускников интернатных учреждений.
2. Формирование навыков руководства согласованием действий различных ведомств (социальной работы, органов опеки и попечительства, здравоохранения, образования и т.д.) при защите прав воспитанников и выпускников (оказавшихся в трудной ситуации, совершивших асоциальный проступок, нарушении наследственных прав и т.д.).
3. Формирование представлений о психологических проблемах, возникающих при межведомственном взаимодействии по защите прав воспитанников и выпускников и путях их решения.

Целевая аудитория: специалисты разных ведомств

Продолжительность занятий: от 2 до 4 академических часов

Требования к условиям проведения занятий

1. Комплекуются группы от 10 до 20 человек.
2. Необходимо просторное помещение, позволяющее свободно разместиться группе.
3. Необходимо наличие доски или флипчарта.

Методы работы: групповая дискуссия, групповое принятие решения, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Содержание

I. Процедура приветствия и знакомства (ВРЕМЯ проведения, рассчитанное на группу в 20 человек 40-50 мин)

1.1 ПРИВЕТСТВИЕ ВЕДУЩЕГО ТРЕНИНГА. Представление ведущего, постановка целей занятия, рассказ о структуре и регламенте тренинга

1.2 ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ «ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ ПРИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОТЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ В ИНТЕРНАТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Цели: познакомить участников друг с другом, снять напряжение, дать представление об основных сложностях работы с неблагополучной семьей

Инструкция: Сейчас каждый поздоровается, назовет свое имя и ответит на два вопроса:

- «Какова основная проблема, какая трудность наиболее часто встречается или является наиболее сложной при руководстве межведомственным взаимодействием.

-«Что мне наиболее хорошо удается при организации МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ работы или работе в команде по оценке соблюдения прав воспитанников».

ВАРИАНТ: «Что помогает, и что мешает мне в деятельности по координации работы ведомств по защите прав воспитанников

Каждому дается на самопрезентацию по 30-60 сек., не более, поэтому продумайте ответ заранее

Резюме ведущего: Ваши проблемы, как мы видим, не уникальны. Многие испытывают те же самые трудности. Давайте сегодня постараемся попытаться решить хотя бы некоторые из них.

II. Формирование представлений о содержании работы по оказанию помощи воспитаннику по защите его прав и законных интересов, и отработка навыков руководства действиями различных ведомств (время

проведения 1,5-2 часа)

ИГРА «КВН»

2.1 УПРАЖНЕНИЕ «ЗНАНИЕ ТЕМЫ»

Инструкция

1 этап. Я предлагаю поиграть в КВН. Давайте разобьемся на 3 команды [2-3 в зависимости от числа участников] по 10-15 [не менее 6 участников] человек в каждой. Назовём их А, В и С. Командам будут предлагаться различные задания, которые они должны выполнять. Каждая команда будет выступать в двух ролях одновременно: и участника игры, и судьи. Команды должны сесть вместе.

Итак, мы начинаем. Первое задание. Каждая команда должна подготовить по 4 вопроса, связанные со знанием работы по защите прав воспитанников интернатных учреждений. Вопросы не должны носить детализированный характер, а быть связаны с руководством этим процессом. При этом вы должны сами знать точный ответ на все свои вопросы. На подготовку вопросов командам дается 5 минут.

После того, как команды подготовят вопросы, наступает второй этап.

2 этап. Каждая команда должна задать 2 своих вопроса, только два командам-соперницам, по одному каждому сопернику. Например, команда А задает сначала 1 вопрос команде В, а команда С выступает в качестве зрителя, потом команда В задает вопрос команде С, а команда А смотрит и т.д., пока каждая команда не задаст свои вопросы и не даст ответы на вопросы соперников. Вопросы не должны повторяться, для этого и давалось задание придумать по 4 вопроса, а не по 2.

Команда, которая задает вопрос, выступает в этот момент в качестве судьи, именно она решает, был ли дан правильный ответ или нет.

Я как ведущий, фиксирую, сколько вопросов сумела задать команда, чтобы не повториться, и сколько правильных ответов она дала. В конце задания подсчитываю очки и записываю их на доске.

Резюме ведущего: о цели и содержании межведомственной работы по защите прав воспитанников интернатных учреждений, а также роли руководителя

2.2. РОЛЕВАЯ ИГРА «СОВЕЩАНИЕ»

Инструкция: Сейчас мы будем играть в деловое взаимодействие на работе. Делать это будем так. Каждая команда выдвинет своего представителя. Он будет изображать руководителя, организующего межведомственную работу, ответственного за защиту прав воспитанника на подведомственной территории. Остальные члены команды будут играть представителей различных ведомств.

Сюжет игры: руководитель проводит совещание по координации действий представителей разных ведомств по защите прав воспитанников. Руководитель – представитель команды А будет руководителем совещания в команде В, представитель команды В будет проводить совещание со своими сотрудниками, которых будут играть члены команды С, представитель команды С будет проводить совещание с членами команды А.

У каждой команды на руках сценарий игры, у всех команд они разные, всё прописано в ваших текстах. Я дам вам 5-10 мин на ознакомление с сценарием и подготовку, потом начнем играть.

Цели команды:

1. продемонстрировать команде соперника ситуацию межведомственного конфликта, поставить задачу
2. решить задачу, поставленную командой-соперником, разработать план решения конфликтной ситуации для своего руководителя и презентовать его в игре.

В этой игре судьей будет выступать команда, выступающая в роли наблюдателя в момент взаимодействия двух оставшихся команд.

Командам дается 5-10 минут на подготовку к игре

Сейчас все команды по очереди разыграют первую часть совещания

и поставят задачу перед руководителем. Руководитель скажет, что ему надо подумать и отложит заседание. Потом я дам командам 10-15 мин на принятие решения, которое руководитель озвучит на второй части совещания.

После презентации каждой командой своего решения, команда-судья совещается и выставляет общую оценку принятому решению. Затем команды меняются ролями.

Раздаточный материал (ситуации для команд)

Роли, играемые членами команды

Представители районной комиссии по делам несовершеннолетних

Представители органов социальной защиты (или семейной и молодежной политики)

Представители системы образования

Представители системы здравоохранения

Представители органов опеки и попечительства

Представители других органов (прокуратура, школа и т.п.)

Ситуация 1

Полицией был выявлен случай мелкого воровства несовершеннолетним 11-летним подростком из детского дома. Его поставили на учет в детской комнате и сообщили в детский дом. Выяснилось, что он постоянно убегает из детского дома к себе домой, ворует и приносит деньги родителям.

Комплексная проверка ситуации показала, что на территории проживает его семья, в которой еще есть трое детей: 3, 7 и 11 лет. Родители злоупотребляют алкоголем, постоянно нигде не работают, живут попрошайничеством и заставляют детей попрошайничать. Денег практически не бывает, семья живет впроголодь. Дети очень редко посещают школу, им некогда, родители заставляют работать. Младший не ходит в детский сад. Дети отстают в развитии от сверстников, не соблюдают никаких общественных норм. В доме не созданы условия для нормальной жизни и раз-

вития детей: родители не заботятся о их воспитании, не интересуются тем, что дети должны развиваться и учиться, эксплуатируют своих детей.

Был разработан план социальной реабилитации семьи. Этот план составляли представители департамента молодежной и семейной политики вместе с представителями органов опеки и попечительства. Они сочли, что главную часть работы с семьей должны выполнять органы внутренних дел, поскольку именно они занимаются профилактикой правонарушений, это их компетенция. Однако возник конфликт интересов: органы внутренних дел не готовы взять на себя всю работу с неблагополучной семьей, а хотят, как минимум, разделить ее с другими ведомствами. При этом представители комиссии по делам несовершеннолетних считают, что это вообще, больше дело органов опеки и попечительства, чем полиции. Представители других ведомств заняли эгоистичные позиции: «Меня это не касается, и хорошо». Они не желают добровольно принимать на себя какие-то обязательства, пока есть возможность передать эти обязательства на сторону.

Задача для команды-соперника: найти пути разрешения конфликта ведомств, при условии, чтобы были задействованы все ведомства, и дети остались в семье.

Ситуация 2

На территории муниципалитета проживает неблагополучная семья выпускников: мать-одиночка-алкоголичка с дочерью 2 лет. Проводится работа по медицинской реабилитации и лечению женщины, но результатов нет, она продолжает пить. Мать по несколько месяцев в году принудительно лечится и отсутствует дома, ребенок остается с бабушкой, которая специально для этого приезжает из другого города. Воспитывать внучку постоянно она не может, не позволяет здоровье. Девиацией (отклонений) в развитии и поведении девочки нет. Она хорошо учится, любит мать и привязана к ней, несмотря ни на что. Органы опеки, считая, что ребенок предоставлен сам себе, мать не выполняет своих родительских обязанностей, предлагают лишить ее родительских прав и отправить девочку в дет-

ский дом.

Эта позиция не вызывает поддержки у представителей системы здравоохранения, которые говорят, что в отсутствии дочери мать потеряет смысл лечения, полностью деградирует и может умереть. При этом мать очень нужна дочери. Смерть или постоянное длительное отсутствие матери в случае помещения ребенка в детский дом может спровоцировать развитие отклонений в поведении и психике ребенка.

Возник конфликт позиций двух ведомств, обусловленный разным пониманием ситуации и способов ее решения. Остальные представители разделились на два лагеря, поддерживая одну из сторон.

Задача для команды-соперника: найти пути разрешения ситуации, добиться того, чтобы ситуация была решена с позиции интересов ребенка

Ситуация 3.

На территории муниципального образования проживает семья выпускников с двумя детьми-школьниками. Учителям в школе стало известно, что родители регулярно избивают детей за малейшую провинность, подвергают психическому насилию. Старший мальчик неоднократно сбежал из дома, но его возвращали домой. Семья внешне благополучная, материально обеспеченная.

Представитель системы образования ставит вопрос о признании семьи неблагополучной, постановку ее на учет как семью, находящуюся в трудной жизненной ситуации, и разработку комплексных мер воздействия на родителей.

Все на словах поддерживают это предложение, но реально работать с этой семьей никто не хочет.

Представители районной комиссии по делам несовершеннолетних говорят, что их функций здесь нет, т.к. криминального поведения детей не замечено. По их мнению, это дело органов социальной защиты, а может быть здравоохранения, ведь вполне возможно существование психических отклонений у родителей.

Представители органов социальной защиты говорят, что семья имеет хорошие условия и не требует социальной защиты и поддержки. По их мнению, надо завести уголовное дело на родителей, доказать факт насилия и лишиться родительских прав. Следовательно, это дело полиции и органов опеки и попечительства.

Представители системы образования утверждают, что это не их компетенции вовсе.

Представители системы здравоохранения готовы работать с неблагополучными родителями только при условии их психического нездоровья

Представители органов опеки и попечительства считают, что для лишения родителей прав пока нет оснований, значит это не их дело.

Задачи для команды-соперника: конкретизировать задачу в системе социальной работы с этой семьей для каждого ведомства отдельно, выстроить порядок работы различных органов с этой семьей .

III. Завершение работы и подведение итогов (время проведения 20-30 мин)

Обсуждение результатов игры и занятия в целом.

Практические материалы для Раздела II.

Тема 1. Круглый стол «Профессиональная компетентность специалиста при организации межведомственной работы по защите прав воспитанников интернатных учреждений»

Вопросы для обсуждения:

1. Проведение сравнительного анализа трудностей при решении вопросов по защите прав воспитанников интернатных учреждений при межведомственном взаимодействии.

2. Рефлексия специалистами собственного опыта решения проблем.

3. Анализ опыта работы в межведомственных командах.

4. Личностные трудности и их преодоление.

5. Подготовка рекомендаций для преодоления личностных трудно-

стей.

6.Формирование заказа на повышение квалификации по организационным трудностям.

7. Рефлексия итогов круглого стола.

8. Анализ материалов в портфолио и кейс-стади

Возможные темы круглых столов:

Тема 2. Технологии работы по межведомственному взаимодействию при защите прав и интересов воспитанников интернатных учреждений.

Тема 3. Защита прав воспитанников интернатных учреждений по основным проблемам адаптации и реабилитации и реинтеграции (возврате) их в кровную семью.

БАНКИ ТЕСТОВ И УПРАЖНЕНИЙ

Тест на овладение профессиональными компетенциями

1.Что такое межведомственное взаимодействие?:

1. обмен информацией разных ведомств между собой
- 2.совместная деятельность ведомств по защите прав детей
- 3.создание команды для работы с неблагополучной семьей
4. другое

2. Перечислите причины, приводящие семью к необходимости защищать права воспитанников интернатных учреждений, выберите не более 3:

1. нарушение жилищных прав
2. психологические причины
3. собственно личностные,поведенческие
4. биологические
5. физические
6. религиозные

7. социальные

8. природные

9. другие

3. При каких нарушениях прав воспитанников интернатных учреждений необходима межведомственная работа:

1. жилищные права,

2. наследственные права,

3. имущественные,

4. семейное жизнеустройство

4. На какие психологические особенности развития воспитанников, влияет нарушение из законных прав и интересов:

1. эмоциональную сферу,

2. познавательную и интеллектуальную сферу,

3. агрессивность,

4. асоциальное поведение,

5. адаптацию в обществе

6. другое

5. Закончите предложение, выбрав ответ: технология по защите прав воспитанника это -

1. система работы, разработанная для получения положительного эффекта деятельности,

2. набор методов и приемов, с помощью которых специалист работает с семьей, детьми,

3. организация деятельности специалиста, приводящая к положительным результатам,

4. составление плана работы в соответствии с поставленными задачами,

5. другое

6. Какими компетенциями должен владеть специалист при участии в межведомственной работе по защите прав воспитанников интернатных

учреждений:

1. знаниями, умениями по данной проблеме,
2. опытом работы с данным контингентом семей,
3. способностью к взаимодействию с разными организациями, семьями с детьми, специалистами,
4. готовностью работать в команде,
5. способностью создавать команду и управлять ее деятельностью,
6. способностью находить творческое решение при сложных проблемах,
7. другое

7. Перечислите необходимую документацию для работы по защите прав воспитанников интернатных учреждений:

1. Акт обследования семьи,
2. Карта семьи,
3. План по защите прав ребенка
4. План проведения работы с семьей с детьми
5. другое
8. Назовите права воспитанников, которые чаще всего приходится защищать:

защищать:

1. жилищные,
2. имущественные,
3. право жить и воспитываться в семье
4. другое
5. все

9. Выберите основные формы организации межведомственной работы по защите прав воспитанников интернатных учреждений:

1. Раннее вмешательство в семью
2. Конференция
3. Заседание КДН и ЗП
4. Совещание специалистов разных ведомств

5. Обсуждение случая

10. Перечислите, какие трудности возникают у вас при защите прав воспитанников интернатных учреждений:

1. отсутствие знаний,
2. отсутствие опыта работы,
3. неготовность работать с данным контингентом,
4. неумение применять инновационные технологии,
5. отсутствие условий для использования инновационных технологий

6. отсутствие знания законодательных основ

7. другое

11. Мультидисциплинарная команда это:

1. группа специалистов одного ведомства
2. группа специалистов разных ведомств
3. совокупность независимых экспертов
4. специалисты, работающие по определенному плану
5. другое

12. Трансдисциплинарная команда это:

1. положительное и тесное взаимодействие персонала
2. сотрудничество специалистов
3. решение специалистами сложных проблем
4. группа специалистов, оказывающих помощь и защиту прав ребенка

ка

5. другое

13. Выделяются следующие типы команд при межведомственном взаимодействии:

1. команды, специально созданные для работы с конкретным случаем
2. команды, созданные для решения сходных проблем
3. междисциплинарная команда, работающая регулярно
4. команда, создающаяся по мере возникновения проблем

5. команда по приказу ОПП

6. другое

14. Для поддержки эффективности деятельности команды она не должна:

1. определять свой подход к измерению качества работы

2.устанавливать необходимые стандарты

3.оценивать процесс и результат работы

4.останавливаться на достигнутом

5. совершенствовать работу

15.Оценка работы команды включает:

1. команда оценивает сама свои результаты

2. команда оценивается результатами мониторинга

3. команда приглашает эксперта для оценки

4. количество воспитанников интернатных учреждений, чьи права были защищены:

5. другое

6. все

Ключи к тесту

№ п/п	Ответ
1	2
2	1,2,7
3	1,2
4	1,4
5	1
6	4,5
7	3,4
8	3
9	2,3,4
10	3,4

11	2
12	4
13	1,4
14	4
15	4

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Изучить возможности ведомств и учреждений и составить конкретный план по защите прав и законных интересов:

- 1- воспитанника детского дома, совершающего регулярные самовольные уходы из учреждения;
- 2- выпускника, ищущего работу и не имеющего постоянного жилья в возрасте: до 18 лет (варианты: в возрасте до 23 лет, после 23 лет, вернувшегося из мест лишения свободы, детской колонии)

Система контроля

Система контроля включает в себя текущий и итоговый контроль по результатам освоения программы.

На протяжении изучения модуля программы проводится текущий контроль освоения знаний, который включает в себя проведение зачетов по окончании изучения каждого раздела программы.

Итоговый контроль по результатам освоения программы проводится в форме зачетной работы.

Зачетная работа представляет собой проект, включающий краткое изложение результатов изучения научной проблемы, научных трудов и литературы по теме. Работа является индивидуальным самостоятельным трудом слушателя и предполагает две части. Первая часть это теоретическое обоснование решения проблемы или вопроса, а вторая часть предполагает разработку проекта, программы организации содержания деятель-

ности специалиста органов опеки и попечительства в инновационном режиме.

Тема работы выбирается слушателями самостоятельно, она может соответствовать предложенным темам, а может быть предложена слушателем по собственной инициативе. Выбранная тема утверждается или согласовывается с преподавателем.

Зачетная работа должна полностью раскрыть заявленную тему.

Работа должна полностью отражать современный отечественный и зарубежный опыт решения проблемы. Список литературы может включать как печатные работы авторов, так и электронные источники.

Структура работы должна включать введение, 1 часть, 2 часть, выводы, заключение и список литературы.

Зачетная работа может защищаться слушателями перед комиссией при наличии письменной рецензии на нее.

Оценка работы проводится по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме,
- полнота раскрытия темы,
- доказательность предложенного решения проблемы,
- логичность, структурная упорядоченность,
- соответствие оформлению,
- языковая грамотность и использование научных понятий.

После защиты работы комиссия дает оценку выполненной работы.

ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Раскройте содержание понятий профессиональная компетенция и компетентность.
2. Перечислите основные профессиональные компетенции.
3. Раскройте, что входит в профессиональную компетентность специалиста органов опеки и попечительства.
4. Перечислите основные этические нормы специалистов при

организации межведомственного взаимодействия.

5. Перечислите приемы, сберегающие время при встречах, чтении, написании документов, телефонных переговорах для организации межведомственной работы.

6. Проанализируйте один рабочий день, который, по вашему мнению, является более эффективным для защиты прав воспитанников.

7. Выделите ловушки вашего распорядка рабочего дня и недели.

8. Опишите навыки, которые на ваш взгляд помогают вам эффективно взаимодействовать при межведомственной работе по защите прав воспитанников интернатных учреждений.

9. Перечислите стадии формирования профессиональной идентичности специалиста.

10. Перечислите причины, по которым необходимо межведомственное взаимодействие по защите прав воспитанников интернатных учреждений.

11. Что такое патология поведения воспитанников и как защитить их права детей?

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ ПРОГРАММЫ

Программа данного курса повышения квалификации предусматривает ряд обязательных для выполнения слушателями компонентов. К ним относятся следующие:

1. предварительное ознакомление слушателей с программой;
2. овладение понятийным аппаратом курса;
3. анализ научно-методической литературы и документов;
4. обсуждение опыта практической работы в форме специальных семинаров, практических занятий, самообразования;
5. подготовка и защита исследовательского проекта;
6. самостоятельная работа слушателей с нормативно правовыми до-

кументами.

Повышение профессиональной компетентности специалистов органов опеки и попечительства предполагает инновационный подход к повышению их квалификации, основанный на модельно-проектной системе овладения знаниями, творческой активной поисковой деятельности как преподавателей, так и слушателей курсов, обеспечении широкой системы контактов слушателей со специалистами.

В основе блочно-модульной системы и метода проектов лежит опережающая практика деятельности специалистов, активное включение слушателей в различные формы обучения, предполагающие обучение в деятельности, самообучение и взаимообучение, включающее дискуссии, тестирование, защиту творческих исследовательских проектов, а также интенсивное обучение, направленное на насыщенность информативность учебного процесса. Отработка навыков сравнительного анализа современного опыта с учетом региональных особенностей, умением провести анализ местных социальных проблем и региональной политики. Подготовка и защита итоговых проектов, программ и т.д. по окончании курсов повышения квалификации основана на проверяемости полученных знаний в практике работы специалистов органов опеки и попечительства.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

КОМПЛЕКСНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011-2013 ГОДЫ

Комплексная межведомственная программа «Социальная адаптация и сопровождение выпускников детских домов в Тюменской области» на 2011-2013 годы разработана с целью создания условий для социальной адаптации и повышения уровня защищенности выпускников детских домов, подготовки их к самостоятельной жизни.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске из детских домов;
- социальная поддержка выпускников детских домов при поступлении и обучении в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;
- социальная поддержка выпускников детских домов после окончания (получения) образования в части трудоустройства;
- социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе выпускников детских домов после окончания (получения) образования в части обеспечения жильем;
- дополнительные гарантии права выпускников детских домов на медицинское обслуживание;
- судебная защита прав выпускников детских домов;
- обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов;

- привлечение внебюджетных источников в целях расширения мер социальной поддержки выпускников детских домов.

Обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов

Для обеспечения индивидуального подхода по сопровождению и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях межведомственного взаимодействия в Тюменской области введен институт «Наставничество».

Наставники в рамках индивидуально-профилактической работы организуют деятельность, направленную на активную занятость и социальную адаптацию через социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение, организацию досуговой и трудовой деятельности выпускников.

Региональными органами власти совместно с образовательными учреждениями и предприятиями области ведется комплексная работа, направленная на обеспечение трудоустройства и занятости выпускников учреждений профессионального образования, в том числе относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

во всех образовательных учреждениях созданы и работают службы содействия в трудоустройстве выпускников (центры, консультационные пункты);

заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве с предприятиями-работодателями, в том числе по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

все выпускники данной категории ежегодно вносятся в электронный банк данных выпускников профессиональных образовательных учреждений;

разработан и реализуется механизм организации стажировок для выпускников, имеющих риск быть не трудоустроенными.

специалистами ГАУ ТО «Молодежной биржи труда», территориальными центрами занятости населения, профессиональными образовательными учреждениями ведется подбор рабочих мест и мест для прохождения стажировки.

Кроме того, в целях объединения и координации совместных действий в сфере занятости молодых специалистов, организации стажировок выпускников профессиональных образовательных учреждений в Тюменской области заключено 4-х стороннее соглашение между департаментом по труду и занятости, департаментом по спорту и молодежной политике, департаментом образования и науки и департаментом социального развития о сотрудничестве и совместной деятельности.

Обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов

Для обеспечения индивидуального подхода по сопровождению и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях межведомственного взаимодействия в Тюменской области введен институт «Наставничество».

Наставники в рамках индивидуально-профилактической работы организуют деятельность, направленную на активную занятость и социальную адаптацию через социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение, организацию досуговой и трудовой деятельности выпускников.

Региональными органами власти совместно с образовательными учреждениями и предприятиями области ведется комплексная работа, направленная на обеспечение трудоустройства и занятости выпускников учреждений профессионального образования, в том числе относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

во всех образовательных учреждениях созданы и работают службы содействия в трудоустройстве выпускников (центры, консультационные пункты);

заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве с предприятиями-работодателями, в том числе по вопросам трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

все выпускники данной категории ежегодно вносятся в электронный банк данных выпускников профессиональных образовательных учреждений;

разработан и реализуется механизм организации стажировок для выпускников, имеющих риск быть не трудоустроенными.

специалистами ГАУ ТО «Молодежной биржи труда», территориальными центрами занятости населения, профессиональными образовательными учреждениями ведется подбор рабочих мест и мест для прохождения стажировки.

Кроме того, в целях объединения и координации совместных действий в сфере занятости молодых специалистов, организации стажировок выпускников профессиональных образовательных учреждений в Тюменской области заключено 4-х стороннее соглашение между департаментом по труду и занятости, департаментом по спорту и молодежной политике, департаментом образования и науки и департаментом социального развития о сотрудничестве и совместной деятельности.

В целом реализация программных мероприятий будет способствовать улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске их из детских домов, при обучении и подготовке к выпуску из учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, реализации права выпускника на жилое помещение, защите личных имущественных, неимущественных прав и интересов выпускников детских домов, а также уменьшению количества правонарушений и преступлений среди данной категории граждан.

**"СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСК-
НИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РО-
ДИТЕЛЕЙ,
В ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ"**

С целью координации работы исполнительных органов государственной власти Тверской области в сфере социальной адаптации и сопровождения выпускников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить межведомственную региональную программу "Социальная адаптация и сопровождение выпускников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области на 2012 - 2015 годы" (далее - Программа) (прилагается).

2. Определить Министерство социальной защиты населения Тверской области координатором реализации мероприятий Программы.

3. Министерству социальной защиты населения Тверской области, Министерству образования Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области обеспечить реализацию Программы.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области Вержбицкую С.В.

Отчет об исполнении Постановления представлять ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Тверской области

А.В.ШЕВЕЛЕВ

Приложение к Постановлению Правительства Тверской области от 24.07.2012 № 427-пп Межведомственная региональная программа "Социальная адаптация и сопровождение выпускников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области на 2012 - 2015 годы"

Раздел I

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

1. Межведомственная региональная программа "Социальная адаптация и сопровождение выпускников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области на 2012 - 2015 годы" (далее - Программа) разработана во исполнение пункта 4 раздела II Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации "О мерах по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации от 22 декабря 2011 года" и в целях реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области.

2. Действие Программы распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с категориями граждан, определенных статьей 1 Федерального закона от 21.12.1996 №

159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Необходимость постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обусловлена рядом факторов:

а) выпускник, вступая во взрослую жизнь, сталкивается с рядом проблем: в профессиональном самоопределении, установлении профессиональных и дружеских отношений, решении материальных и жилищных проблем, поиске работы, организации быта, питания, досуга, взаимодействии с социумом и другие;

б) длительное пребывание в условиях институционализации нередко приводит к формированию у воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, особого социально-психологического статуса, который характеризуется наличием иждивенческих установок, низким уровнем трудовой мотивации, правовой грамотности, уязвимости перед различными формами эксплуатации;

в) в результате выпускники государственных образовательных учреждений для детей-сирот зачастую не могут воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми, становятся жертвами насильственных преступлений, мошеннических действий, влекущих утрату собственности, вовлекаются в совершение антиобщественных действий, противоправную деятельность.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ И ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

ВВЕДЕНИЕ

Институт опеки и попечительства создан давно и уже полностью сформировался, однако существует актуальная проблема в сфере помощи детям и семьям, это - жизнеустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которая остается одной из самых сложных в решении.

Сложившаяся ситуация связана, прежде всего, с несовершенством нормативно-правового обеспечения на федеральном уровне, отсутствием правоприменительной практики, института законного представительства детей на этапе обучения в учреждениях начального, среднего или высшего профессионального образования (указанные образовательные учреждения не являются воспитательными и не вправе осуществлять надзор за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей).

В соответствии со ст. 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен законный представитель, исполнение обязанностей опекуна или попечителя временно возлагается на орган опеки и попечительства. Таким образом, при поступлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет, их законными представителями являются не образовательные учреждения, а органы опеки и попечительства по месту нахождения ребенка.

Согласно Закону Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а именно им переданы полномочия по осуществлению жизнеустройства выпускников учреждений профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Кроме этого, вопросы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа регламентированы:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае»;

совместными приказами департамента семейной политики и образования и науки Краснодарского края: от 12 декабря 2008 года №4141/372 «О совместной деятельности государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Краснодарского края и управлений (отделов) по вопросам семьи и детства в муниципальных образованиях Краснодарского края по организации отдыха и занятости в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 25 марта 2008 года №988/94 «О приеме, переводе, отчислении выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОУ НПО Краснодарского края».

Анализ жизнеустройства 2010 года показал необходимость активизации работы по данному направлению всех учреждений и ведомств.

Так, в 2010 году в муниципальные образования края ожидалось прибытие 798 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, выпускников учреждений начального профессионального образования, что на 136 граждан меньше, чем в 2009 году. Из них: 323 – выпускники государственных интернатных учреждений (40,5% от общего числа выпускников текущего года), 475 человек – воспитанники замещающих семей (59,5 %).

Фактически в муниципальные образования края вернулись 709 человек, что составило 88,8 % от ожидаемого числа (в 2008 году – 94%).

Не прибыли к месту первичного выявления 89 человек, в связи с прохождением службы в рядах Российской Армии – 46 человек (в 2009 году – 5 чел.); продолжением обучения в ВУЗах, СУЗах и НПО – 26 чел.; нахождением в местах лишения свободы – 1 (в 2009 году - 4); выбытием за пределы края, на постоянное место жительства – 13 человек; нахождением в розыске – 3 (Красноармейский район - 2, г. Армавир - 1), (в 2009 году - 10 чел.).

Основными проблемами в жизнеустройстве являются: регистрация по месту жительства выпускников, не имеющих закрепленного жилого помещения, а также обеспечение их жилым помещением для временного проживания.

Анализируя работу по указанным вопросам выявлено, что муниципальные образования решают эту проблему по-разному.

В 5-ти районах края, в рамках краевого закона №1450 от 26 марта 2008 года «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае» сформирован специализированный жилищный фонд для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в котором регистрируется по месту жительства и временно проживает указанная категория лиц (Апшеронский, Гулькевичский, Динской и Лабин-

ский районы, г. Новороссийск).

В Ленинградском и Брюховецком муниципальных образованиях созданы социальные гостиницы.

В 10 районах края: в Апшеронском, Белореченском, Крымском, Кушевском, Кавказском, Мостовском, Новокубанском, Павловском, Северском и Усть-Лабинском выпускникам предоставляются общежития или койко-места.

Производится регистрация прибывших у родственников, замещающих родителей, при трудоустройстве в Абинском, Белоглинском, Отраденском, Приморско-Ахтарском, Славянском и Щербиновском районах.

В г. Новороссийске принята городская программа «Дети Новороссийска», в рамках которой предусмотрены средства для оплаты договоров найма жилых помещений прибывшим гражданам указанной категории.

Таким образом, в 22 муниципальных образованиях проблема регистрации по месту жительства и обеспечения временным жильем не решена.

Отсутствие регистрации по месту жительства незамедлительно влечет к невозможности реализации предусмотренных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. А, значит, не решена задача по постановке выпускников на воинский, льготный жилищный учеты, они не трудоустроены, не вправе рассчитывать на оказание им социальной, правовой медицинской помощи и пр.

Обязательным условием успешной постинтернатной адаптации выпускника в социуме является его подготовка к самостоятельной жизни. Несмотря на то, что в интернатных учреждениях реализуются программы по развитию социально-бытовых, коммуникативных, психологических знаний и навыков подростков, а замещающая семья передает ребенку жизненный опыт, которым он может руководствоваться на протяжении всей своей жизни, выпускникам необходимо оказывать дальнейшую помощь на этапе независимого проживания.

Наиболее эффективным решением данной проблемы является создание системы постпопечительского контроля над выпускником в муниципальном образовании и созданием единого «информационного поля» о выпускнике.

1. Алгоритм действий по организации
постинтернатной адаптации и сопровождения выпускников детских до-
мов и замещающих семей

<p>Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	<p>В целях успешной постинтернатной адаптации выпускников:</p> <p>в течение всего времени пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении подготавливает выпускников к самостоятельной жизни;</p> <p>организует качественную работу по профессиональному ориентированию выпускников, исключив, в будущем, случаи перевода из одного образовательного учреждения начального профессионального образования в другое, по причине нежелания получения конкретной профессии;</p> <p>за 1 месяц до выпуска ребенка разрабатывает индивидуальную программу постинтернатного сопровождения (приложение №);</p> <p>качественно подготавливает личное дело выпускника;</p> <p>для организации дальнейшего обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях НПО, с 1 по 30 апреля предоставляет в департамент образования и науки Краснодарского края списки выпускников по форме (приложение № 3) на бумажном и электронном носителе и медицинские справки с отметкой о профессиональной пригодности;</p> <p>ежегодно до 31 августа в письменной форме информирует управления (отделы) по вопросам семьи и детства о выпускниках, направленных в муниципальные образования для получения начального, среднего или высшего профессионального образования или трудоустройства (с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения, статуса, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его дальнейшем сопровождении);</p> <p>информация о выпускнике заносится в журнал постинтернатного сопровождения (приложение № 1);</p> <p>руководитель государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без</p>
--	---

	<p>попечения родителей, организует личную доставку выпускника в образовательное учреждение по согласованию с руководителем ОУ НПО до 31 августа текущего года;</p> <p>организуют совместно с управлениями (отделами) по вопросам семьи и детства систему контроля и сопровождения выпускников, поступивших в образовательные учреждения для получения начального, среднего или высшего профессионального образования;</p> <p>в случае временного принятия выпускников в интернатное учреждение (на каникулы, выходные и праздничные дни, временно до 1 года и пр.) организует им социально-педагогическую и психологическую помощь;</p> <p>по окончании каникул, выходных дней организует доставку выпускников к месту учебы.</p>
<p>Управление (отдел) по вопросам семьи и детства муниципального образования</p>	<p>организует работу по непрерывному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, окончивших пребывание в государственном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающей семье;</p> <p>совместно с замещающими родителями организуют деятельность по составлению индивидуальной программы постинтернатного сопровождения, подопечного достигшего 18 летнего возраста, поступившего в НПО, СУЗ или ВУЗ и выбывшего за пределы района (приложение № 2);</p> <p>участвует в реализации и корректировке (1 раз в 6 месяцев) индивидуальной программы сопровождения выпускников, в решении вопросов предоставления жилья, трудоустройства, других вопросов по защите личных и имущественных прав;</p> <p>получает сведения от ГОУ НПО о выбытии учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее, чем за 30 дней до отчисления выпускника;</p> <p>в случае выявления сведений от выпускников или от их законных представителей о намерении переехать на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в трехдневный срок в письменной форме информируют управления (отделы) по вопросам семьи и детства по месту будущего проживания выпускника (с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения,</p>

статуса, Ф.И.О. законного представителя ребенка, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его сопровождении);

возлагает обязанность по ведению учета, сопровождению и контролю за проживанием выпускников на специалиста управления (отдела) по вопросам семьи и детства.

при организации работы с выпускниками, временно прибывшими в муниципальное образование в целях получения начального, среднего или высшего профессионального образования управлениям (отделам) по вопросам семьи и детства муниципальных образований Краснодарского края необходимо:

ежегодно до 1 октября, на основании информации поступившей от государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлений (отделов) по вопросам семьи и детства проводит сверку всех детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, выпускников интернатных учреждений и замещающих семей обучающихся в НПО, СУЗах и ВУЗах, расположенных на территории муниципального образования;

создает базу данных о выпускниках, временно находящихся в муниципальном образовании (обучение, лечение, нахождение в ИТУ и пр.) (приложение № 4);

постоянно ведет учет и оказывает содействие выпускникам, временно прибывшим в муниципальное образование;

составляет график посещения выпускников на период их пребывания в учреждениях НПО, СУЗах и ВУЗах, с целью контроля за условиями проживания;

оказывает содействие государственным образовательным учреждениям начального профессионального образования в организации занятости и отдыха в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

подготавливает акты обследования жилищно-бытовых условий места проживания в каникулярный период учащихся учреждений НПО у родственников;

в случае необходимости оказывает помощь в организации медицинской, психологической, юридической помощи и т.д.;

организует сопровождение выпускников на основе рекомендаций государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих родителей;

при организации работы с выпускниками, прибывшими и проживающим в муниципальном образовании на постоянное место жительства:

ведет ежегодное планирование ожидаемого количества прибывающих в муниципальное образование. В случае не прибытия выпускника по месту первичного выявления принимает меры по его розыску;

ежегодно, до 1 октября, проводит сверку всех детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, выпускников интернатных учреждений и замещающих семей проживающих на территории муниципального образования;

создает базу данных о выпускниках, прибывших в муниципальное образование на постоянное место жительства (приложение № 5);

незамедлительно принимает меры по жизнеустройству выпускников, в том числе по:

-обеспечению жильем выпускников (в том числе предоставление жилых помещений, общежитий, койкомест и пр.);

- регистрации по месту жительства;

- постановке на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- постановке на воинский учет;

- трудоустройстве;

- организации медицинской помощи;

- восстановлению утраченных документов;

-организации медицинской, психологической, юридической помощи;

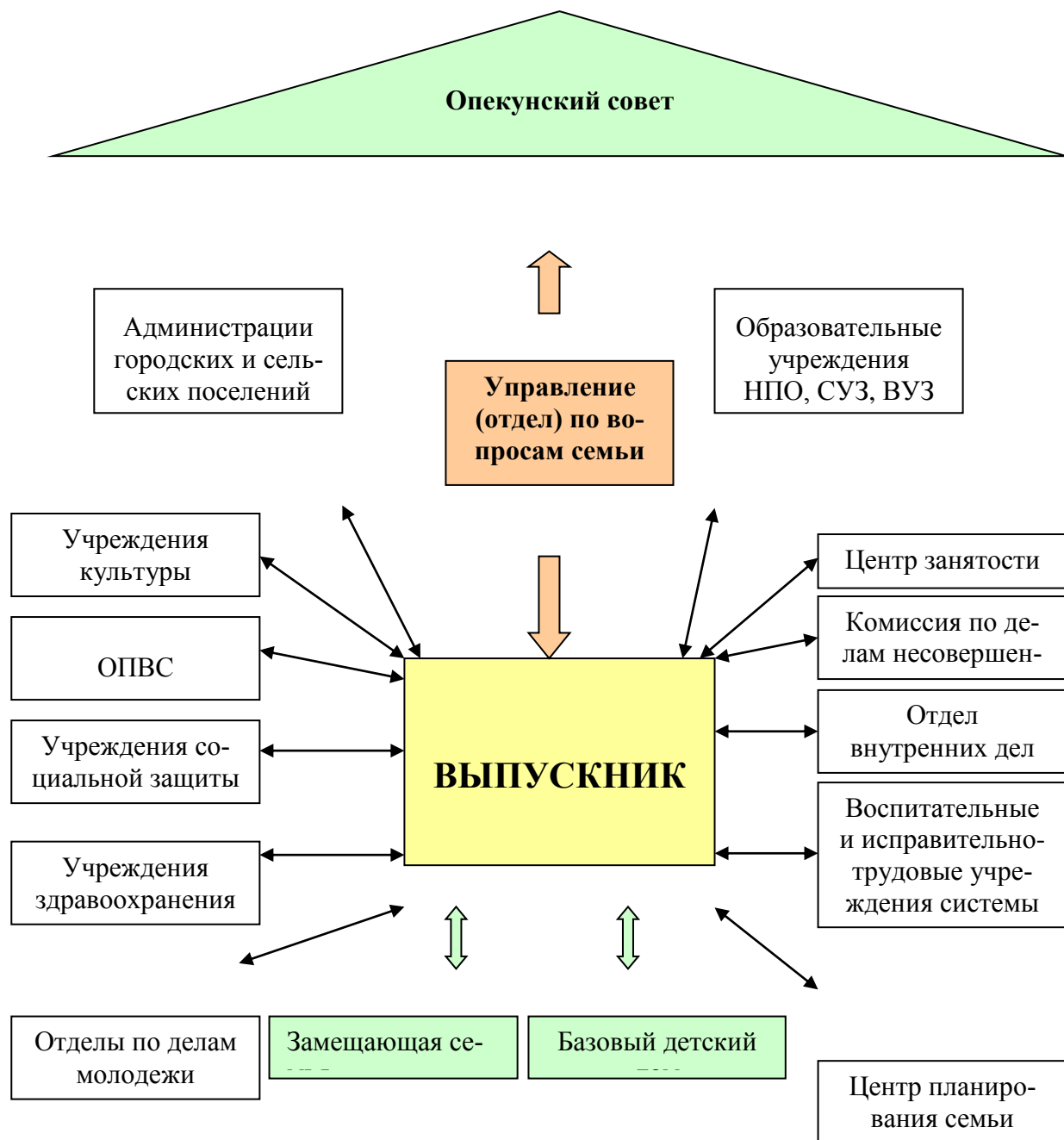
-содействуют в получении материальной помощи, постановке на учет в учреждения социальной защиты населения и пр.;

в случае выявления желания выпускника о получении второго начального профессионального образования до 15 августа текущего года, подготавливает списки детей-сирот (не из замещающих семей) по форме (приложение № 3) и предоставляет на электронном и бумажном носителях в отдел начального

	<p>профессионального образования департамента образования и науки Краснодарского края;</p> <p>при поступлении выпускников на повторное обучение в учреждения НПО, СУЗы и ВУЗы расположенные на территории другого муниципального образования направляет в управления (отделы) по вопросам семьи и детства по месту нахождения детей информацию, с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения, статуса, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его сопровождении;</p> <p>организуют доставку выпускников желающих получить второе начальное профессиональное образование в образовательные учреждения;</p> <p>организовывают сопровождение выпускников на основе рекомендаций государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих родителей;</p> <p>в случае прибытия в муниципальное образование на постоянное место жительства выпускников первично выявленных в другом муниципальном образовании принимает меры к его жизнеустройству и, информирует управления (отделы) по вопросам семьи и детства по месту его первичного устройства о месте нахождения выпускника.</p>
<p>Учреждение НПО, СУЗ, ВУЗ</p>	<p>принимает на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, с 1 сентября текущего года или с момента перевода выпускника;</p> <p>издает приказ образовательного учреждения начального профессионального образования об организации занятости и отдыха в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, сроках его исполнения и ответственных сотрудниках;</p> <p>за 1 месяц до предполагаемой даты прибытия учащегося к месту отдыха или занятости в каникулярный период информирует управления (отделы) по вопросам семьи и детства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об оказании содействия в контроле за организацией занятости и отдыха в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>утверждает график посещения несовершеннолетних учащихся из числа указной категории, проживающих в</p>

	<p>каникулярное время у родственников, законных представителей;</p> <p>за 2-3 месяца до начала каникулярного периода, в письменной форме оповещает департамент семейной политики о желании учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, провести каникулы в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>осуществляет доставку к месту отдыха или занятости;</p> <p>информирует управления (отделы) по вопросам семьи и детства о выбытии учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее, чем за 30 дней до отчисления выпускника.</p>
<p>Опекунский Совет</p>	<p>выполняет координацию деятельности организаций, участвующих в защите прав и законных интересов выпускников детских домов и замещающих семей по созданию условий успешной адаптации выпускников;</p> <p>рассматривает наиболее сложные ситуации выпускников, оказавшихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, принимает необходимые и своевременные меры.</p>

2. Структура межведомственного взаимодействия организаций, участвующих в защите прав и законных интересов выпускников детских домов и замещающих семей



1. Учреждения образования. Посещение учебных заведений (педсоветы, семинары и т.д.), сбор информации о выпускниках. Информирование

управлений (отделов) по вопросам семьи и детства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2. Правоохранительные органы. Сбор информации по данной категории воспитанников.

3. ОПВС. Оказание содействия в получении паспорта.

4. Администрация и жилищные службы муниципального образования. Оказание помощи в решении жилищных проблем выпускников, постановка на учет в качестве нуждающихся, оказание содействия в обеспечении временного жилья и пр.

5. Центр занятости населения. Постановка на учет, трудоустройство, обучение на курсах (при необходимости).

6. Социальная защита населения. Оформление статуса малоимущего, другой льготной категории, получение социальных льгот (пособия, субсидии и т.д.).

7. Учреждения здравоохранения. Контроль за сохранением здоровья. Оказание медицинской помощи.

8. Администрации городских и сельских поселений. Оказание содействия в предоставлении временного жилого помещения, организация контроля за проживанием.

9. Отделы по делам молодежи. Вовлечение выпускников в досуговую деятельность. Оказание социальной, правовой, психологической помощи. Организация отдыха и оздоровления выпускников.

3. Технология постпопечительского контроля

Технология постпопечительского контроля – постинтернатной адаптации и сопровождения состоит из следующих этапов:

Первый этап – подготовительный: руководитель интернатного учреждения или замещающий родитель передает в орган опеки и попечительства по месту обучения выпускника всю информацию о нем, в случае

необходимости и копию личного дела. Составляется индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника (далее – ИППС), которая разрабатывается с учетом пожеланий выпускника, специалистами интернатного учреждения, либо замещающей семьей совместно с органом опеки и попечительства, где воспитывался ребенок.

Сведения о выпускниках ведутся в электронном виде (приложение №4), и содержит следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника.
2. Дата рождения.
3. Правовой статус выпускника. Место его выявления.
4. Наличие регистрации: по месту жительства, по месту проживания, не имеет регистрации (планируемый срок оказания содействия)
5. Адрес фактического проживания на территории МО.
6. Адрес проживания за пределами МО.
7. Семейное положение выпускника, наличие собственных детей.
8. Обеспечение жильем: закреплено, не имеет.
9. Право постановки на льготный жилищный учет: состоит на учете, в стадии оформления.
10. Трудоустройство: через ЦЗН, самостоятельно.
11. Обучение: НПО, СУЗ, ВУЗ, получение второго НПО (с обязательным указанием наименования образовательного учреждения и года его окончания).
12. Данные о родственниках. Указывается наличие родственников ребенка, их социальная эффективность.
13. Закрепленное жилье. Состояние жилья.
14. Сумма сбережений.
15. Информация о специалистах (Ф.И.О., должность, контактный телефон) разработавших ИППС.
16. . В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.

17. Служба в Армии.

18. В местах лишения свободы.

19. Не занят.

20. Факторы риска. Указывается, были или нет правонарушения, наличие зависимостей, психологические особенности выпускника (черты характера, стрессоустойчивость, характер стратегий преодоления сложных жизненных ситуаций и другие), социальные характеристики: отсутствие жилья, незанятость, отсутствие специальности, образования, слабо развитая социально-поддерживающая сеть.

21. Не прибыл (а) к месту первичного выявления. Предпринятые меры управлением (отделом).

22. Ответственный специалист за заполнение базы данных о выпускниках.

В управлении (отделе) по вопросам семьи и детства на выпускника заводится учетная карточка (личное дело и пр.) с приложением индивидуальной программы сопровождения.

Второй этап – адаптационный:

Проводится изучение и исполнение ИППС. Корректировка данных о выпускнике 1 раз в полгода.

Третий этап – постинтернатное сопровождение: предлагается использование дифференцированного подхода с определением сложности проблем жизнеустройства выпускника и постановки на учет в одной из трех категорий сопровождения – кризисном, активном и стабильном сопровождении.

В разряд кризисного сопровождения попадают выпускники, находящиеся в социально опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, др.).

Активное сопровождение подразумевает под собой оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи.

Стабильное сопровождение подразумевает обследование условий жизни выпускника, мониторинг жизнеустройства выпускника. В большинстве случаев мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий для жизни, трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (прочные отношения с родственниками, друзьями, значимыми людьми).

Вместе с этим каждому из выпускников оказывается содействие в решении жилищных вопросов, вопросах трудоустройства, медико-социальной, психолого-педагогической и юридической помощи, в организации досуга и отдыха.

Этапы	Содержание работы, мероприятия	Ведомство, учреждение	Ответственный специалист, должность
Подготовительный	Сбор информации о выпускнике, ведение базы данных: - информация о прибытии выпускника на территорию муниципального образования; - полная информация о выпускнике.	Базовое интернатное учреждение, замещающая семья. Используются все возможные источники информации	Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства, социальный педагог и психолог интернатного учреждения
	Составление ИППС	Базовое интернатное учреждение, замещающая семья	Социальный педагог, замещающий родитель
Ада	Оказание помощи в получении	Управления (отде-	Ответственный спе-

<p>нии паспорта выпускникам, не имеющим регистрации, жилья</p>	<p>лы) по вопросам семьи и детства, паспортно-визовые службы, администрации сельских поселений</p>	<p>циалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства, замещающая семья</p>
<p>Решение жилищного вопроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение жилья по краевой целевой программе, другим основаниям. 2. Предоставление жилплощади в специализированном жилом фонде. 3. Обеспечение бронирования койко-мест в муниципальных общежитиях. 4. Оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг и пр. 	<p>Управления (отделы) по вопросам семьи и детства, жилищные отделы муниципального образования, администрации сельских поселений</p>	<p>Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства</p>
<p>Трудоустройство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по квотированию рабочих мест для выпускников. 2. Профессиональное консультирование и обучение выпускников. 3. Предоставление льгот выпускникам, впервые ищущим 	<p>Управления (отделы) по вопросам семьи и детства, центры занятости населения, учебные заведения</p>	<p>Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства</p>

	<p>щим работу.</p> <p>4. Изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение второго начального профессионального образования или среднего специального, высшего образования).</p> <p>5. Реализация проектов по профориентации и трудовой занятости выпускников.</p>		
--	--	--	--

Сопровождение	<p>Медико-социальная и психологическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание индивидуальной и групповой психологической помощи выпускникам; – выявление молодых семей и матерей-одиночек из числа выпускников, находящихся в СОП или попавших в трудную жизненную ситуацию; – предоставление условий для временного проживания выпускникам, находящимся в СОП, попавшим в трудную жизненную ситуацию; – оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи выпускникам, молодым семьям, матерям-одиночкам из числа выпускников. 	<p>Управления (отделы) по вопросам семьи и детства, учебные заведения, учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, ОВД.</p>	<p>Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства</p>
	<p>Юридическая помощь выпускникам детских домов и замещающих семей.</p>	<p>Управления (отделы) по вопросам семьи и детства</p>	<p>Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства</p>

	<p>Помощь в организации досуга и отдыха:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение выпускников в молодежные клубы, общественные организации. 2. Организация молодежных активов. 3. Организация и проведение досуга с привлечением выпускников. 	<p>Органы по делам молодежи, учреждения дополнительного образования</p>	<p>Ответственный специалист управления (отдела) по вопросам семьи и детства</p>
--	---	---	---

Создание системы постинтернатной адаптации выпускников является крайне важной и неотложной задачей государства и общества. Поэтапное создание системы уже на ранних стадиях организации позволит:

1. Сохранить у подростков потенциал к социальной адаптации, накопленный за период пребывания в интернатном учреждении и замещающей семье. Благодаря линии преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период, подросток не потеряет, а усилит свой потенциал достойного гражданина.

2. Обеспечить реальную отдачу от финансовых затрат государства на содержание воспитанников в интернатных учреждениях и замещающих семьях.

3. Обеспечить профилактику правонарушений и стабилизацию социального климата.

4. Повысить социальный статус интернатных учреждений и замещающих семей в глазах общественности.

Примерная индивидуальная программа адаптации выпускника
интернатного учреждения и замещающей семьи.

Форма индивидуальной программы сопровождения выпускника

Общие сведения о выпускнике интернатного учреждения, замещающей семьи

Ф.И.О.

Дата рождения

Место жительства, телефон

Форма устройства, статус

Место учебы (работы)

Подробная анкета выпускника

1. Образование

2. Семейное положение

3. Наличие и количество детей

4. Где и когда воспитывались

5. Место проживания на данный момент

6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником

7. Жилищные условия: отдельная квартира с удобствами

отдельная квартира без удобств

отдельная комната в общежитии

съемная квартира

съемная комната

ветхое жилье

собственный дом

другое

8. Чем занимается в данный момент: учеба

работа

учеба и работа одновременно

незанятость

учет в центре занятости населения

ния

9. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

10. Место работы, должность

11. Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы

случайный заработок
родственников, замещающих родителей
стипендия
пособие по безработице
берет деньги в долг
перепродажа жилья, имущества
попрошайничество
другое

12. Нужда, потребности в настоящее время: одежда
пища
медицинское обслуживание
жилье
другое

13. Чем любит заниматься в свободное время:
гулять по улицам
заниматься спортом
спать
ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)
проводить время в компании друзей
другое

14. С кем охотнее всего общается: с родственниками

МЫИ

с членами замещающей се-

с друзьями

ни с кем

другое

15. Курение: да нет

16. Алкоголь: нет

по праздникам

редко

часто

ежедневно

раньше употреблял, сейчас нет

учет нарколога

17. Наркотики: да нет

Если «да», то какие

18. Токсикомания: да

нет

не часто

раньше токсикоманил, сейчас нет

19. Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свобо-
ды

был условно осужден

выплата административного штрафа

другое

20. Социально-поддерживающая сеть:

родственники

замещающая семья

супруг (супруга)

друзья

коллеги

специалисты базового интернатного учреждения

другие

21. Трудности на данный момент:

Год, число, месяц заполнения

Маршрут сопровождения выпускника интернатного учреждения, замещающей семьи

№	Специалисты	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле
1.	Психолог	1. 2. 3. 4. ...		
2.	Юрист	1. 2. 3. 4. ...		
3.	Социальный	1.		

	педагог	2. 3. 4. ...		
--	---------	-----------------------	--	--

Примерная форма журнала постинтернатного сопровождения

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Период обучения в интернатном учреждении	В какое училище определен	Информация о местонахождении (вносится вся доступная информация о передвижении выпускника)	Связь с учреждением (контактные лица)	Связь с учреждением (контактные лица)	Связь с выпускником (контакты, поступившие телеграммы, письма, также прибытие в учреждение и пр.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Список

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
направляемых на обучение в учреждениях НПО в 20__ году

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус (сирота или оставшийся без попечения родителей) для выпускников учреждений для детей-сирот с отклонениями в развитии указывать отдельные отклонения)	Образование (окончено классов на момент поступления в ПУ)	Место первоначального выявления	Наличие закрепленного жилья	В каком ПУ, ПЛ желает обучаться	По какой профессии желает обучаться
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование учреждения (направляющая сторона)								

Руководитель

подпись

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя

Приложение № 4

Сведения о выпускниках интернатных учреждений и замещающих семей,

временно находящихся на территории муниципального образования

№ п/ п	ФИО	Дата рожде- ния	Место первич- ного выявления / статус / право- вой статус (рек- визиты доку- ментов)	Регистрация			Фактически про- живает на терри- тории МО / адрес (соц. гостиница, общежитие, му- ниципальный фонд, у родственников. и пр.)	Прожи- вает за преде- лами МО / адрес	Информация органов опе- ки по месту жительства лица / рекви- зиты письма
				Времен- ная / ад- рес	Посто- янная / адрес	Не имеет / причина / планируе- мый срок поставки на учет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Семейное положение			Обеспечение жильем		Имеет право постановки на льготный учет	
Холост	Женат (за- мужем)	Дети	Закреплено / адрес	Не имеет / причина	Состоит на учете / дата постановки / учет- ный номер	В стадии оформления

11	12	13	14	15	16	17

Занятость									
Трудоустройство		Обучение				В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.	В Армии	В местах лишения свободы	Указать иное
Трудоустроен через ЦЗН	Трудоустроен самостоятельно	Обучается в НПО / наименование	Обучается в СУЗе / наименование	Обучается в ВУЗе / наименование	Получает второе образование / наименование				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Не прибыл (а) / ПРЕДПРИНЯТЫЕ МЕРЫ	Примечание	Ответственное лицо за заполнение
28	29	30

Сведения о выпускниках интернатных учреждений и замещающих семей,
прибывших на постоянное место жительства и проживающих на территории муниципального образования

№ п/ п	ФИО	Дата рожде- ния	Место первич- ного выявления / статус / право- вой статус (рек- визиты доку- ментов)	Регистрация			Фактически про- живает на терри- тории МО / адрес (соц. гостиница, общежитие, му- ниципальный фонд, у родственников. и пр.)	Прожи- вает за преде- лами МО / адрес	Информация органов опе- ки по месту жительства лица / рекви- зиты письма
				Времен- ная / ад- рес	Посто- янная / адрес	Не имеет / причина / планируе- мый срок поставки на учет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Семейное положение	Обеспечение жильем	Имеет право постановки на льготный учет
--------------------	--------------------	---

Холост	Женат (за- мужем)	Дети	Закреплено / адрес	Не имеет / причина	Состоит на учете / дата постановки / учет- ный номер	В стадии оформления
11	12	13	14	15	16	17

Занятость									
Трудоустройство		Обучение				В отпуске по уходу за ребен- ком / получение пособий, де- нежных выплат и пр.	В Ар- мии	В ме- стах лишения свободы	Не за- нят (при- чины)
Трудо- устроен через ЦЗН	Трудо- устроен самостоя- тельно	Обучается в НПО / наимено- вание	Обучается в СУЗе / наимено- вание	Обучается в ВУЗе / наимено- вание	Получает второе об- разование / наименова- ние				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Факторы риска				Не прибыл (а) / ПРЕДПРИНЯТЫЕ МЕРЫ	Примечание	Ответственное лицо за заполне- ние
Правонарушения	Зависимости	Бродяжничество	Психологические особенности			

28	29	30	31	32	33	34

Методические рекомендации для специалистов, организующих социально-педагогическое сопровождение выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области*

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны для специалистов, организующих социально-педагогическое сопровождение выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях профилактики дезадаптации выпускников в социуме и оказания им эффективной поддержки в социально-профессиональном становлении. Рекомендации составлены в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 года № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

* рекомендации составлены Ю.В. Орсэг, заместителем начальника управления специального образования и социально-правовой защиты детей Департамента образования области, О.В. Ивановой, ведущим специалистом отдела опеки и попечительства управления образования мэрии г. Череповца, Н.Н. Шамаховой, директором БОУ ВО «Вологодский детский дом № 1», Э.Э. Титовой, директором МБОУ «Детский дом № 5» г. Вологды, Н.Н. Долгиной, директором БОУ ВО «Великоустюгский детский дом № 1», Г.В. Королевой, директором МБОУ «Детский дом № 8» г. Череповца

2. Организация выпуска воспитанников из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На основании статьи 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями) выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в данном учреждении в связи с завершением обучения. Выпускниками образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет), так и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (18 лет – 23 года).

а) Основание для выпуска из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Согласно уставам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области основанием для выпуска из учреждения является:

поступление несовершеннолетнего в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования;

эмансипация несовершеннолетнего²;

достижение 18-летнего возраста и трудоустройство.

Выпускники отчисляются приказом директора детского дома (приложения 1, 2) на основании:

² несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия по решению суда (Статья 27 Гражданского кодекса Российской Федерации)

справки о зачислении в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;

решения органа опеки и попечительства или решения суда об эмансипации несовершеннолетнего.

б) Документы воспитанника при выпуске из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 28 Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 года № 676 (с последующими изменениями) (далее - Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а также уставом детского дома при выпуске воспитанника, достигшего 18 лет, с целью трудоустройства (либо дальнейшего обучения) ему лично выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справка о пребывании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

При поступлении несовершеннолетнего воспитанника в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, в указанные учреждения по акту передаются следующие документы:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

копии документов, содержащих сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

копии документов, подтверждающих право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справка о пребывании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

в) Личное дело выпускника образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Личное дело несовершеннолетнего выпускника детского дома при завершении пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (поступление в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования), передается в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного (по месту его обучения). Согласно пункту 4 статьи 155.1. Семейного кодекса Российской Федерации исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка до совершеннолетия возлагается на органы опеки и попечительства по месту его обучения в указанных учреждениях.

При выпуске из детского дома воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома.

г) Продление срока пребывания в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетним воспитанникам. Прием выпускников в детском доме в каникулярный период

На основании уставов детских домов области срок пребывания ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста. Однако часть совершеннолетних воспитанников (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) продолжает обучение в общеобразовательных школах. В связи с этим, согласно пункту 35 Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация детского дома имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

В соответствии с пунктом 7 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями) выпускники всех типов образовательных учреждений - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, приезжающие в эти образовательные учреждения в каникулярное время, выходные и праздничные дни, по решению Совета образовательного учреждения могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в данном образовательном учреждении.

д) Социальная поддержка воспитанников детских домов при выпуске из учреждения

На основании пунктов 5 и 6 статьи 2 закона области от 28 января 2005 года № 1218 - ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации ими права на образование» (с последующими изменениями) при выпуске из детского дома воспитанник обеспечивается одеждой и обувью за счет средств образовательного учреждения, кроме того, ему выплачивается единовременное денежное пособие. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается денежная компенсация для приобретения одежды и обуви.

Согласно подпункту «в» пункта 2 постановления Правительства области от 21 июля 2006 года № 703 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, имеющих право на социальную поддержку» (с последующими изменениями) стоимость норматива по обеспечению одеждой и обувью воспитанника при выпуске из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет 3230 рублей на одного воспитанника.

На основании пункта 4.3 постановления Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов» (с последующими изменениями) сумма единовременного денежного пособия для выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет 215 рублей.

Таким образом, несовершеннолетний выпускник детского дома обеспечивается одеждой и обувью при выпуске на сумму 3230 рублей и единовременным денежным пособием в сумме 215 рублей. Совершеннолетний выпускник - денежной компенсацией для приобретения одежды и обуви в размере 3230 рублей и единовременным денежным пособием в сумме 215 рублей.

Администрации детского дома необходимо разъяснить совершеннолетнему выпускнику, который не продолжил после выпуска из детского дома обучение в учреждениях профессионального образования, а трудоустроился или встал на учет в службе занятости населения, о предусмотренных ему мерах социальной поддержки.

В соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями), статьей 19 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями) выпускнику полагается при трудоустройстве, призыве на военную службу, рождении ребенка, постановке на учет в службу занятости, по отбытию наказания, связанного с лишением свободы, единовременное денежное пособие и денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования. На указанные единовременное денежное пособие и денежную компенсацию имеют право дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, ранее их не получавшие.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области согласно части 1.1 статьи 2 закона области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (с последующими изменениями) наделены отдельными государственными полномочиями по принятию решений о назначении и прекращении выплаты пособий, денежных компенсаций лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, установленных законодательством.

На основании этого за получением единовременного денежного пособия и денежной компенсации совершеннолетнему выпускнику необходимо

обратиться в орган опеки и попечительства муниципального района (городского округа) по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования или денежной компенсации (по выбору заявителя), а также единовременного денежного пособия, представив документы, подтверждающие статус и факт неполучения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования или денежной компенсации, единовременного денежного пособия.

Размер единовременного денежного пособия составляет 540 рублей (статья 19 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями), стоимость норматива по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием – 33523 (подпункт «г» пункта 2 постановления Правительства области от 21 июля 2006 года № 703 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, имеющих право на социальную поддержку» (с последующими изменениями)).

3. Принятие организационных мер по осуществлению защиты прав и законных интересов, а также социальной адаптации выпускников образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

а) Должностное лицо учреждения, ответственное за защиту прав и законных интересов выпускников детского дома

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» определено, что образовательной организацией осуществляется защита прав

и законных интересов детей, а также социальная адаптация детей, в том числе выпускников организации.

Должностным лицом образовательного учреждения, которое осуществляет работу по вопросам охраны прав выпускников и их социальной адаптации, является социальный педагог, что обозначено в пункте 34 Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На основании этого в должностных инструкциях социального педагога должны быть определены обязанности по осуществлению защиты прав и законных интересов, а также социальной адаптации выпускников учреждения. В данной работе социальный педагог взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

б) Планирование работы социального педагога по организации защиты прав и законных интересов выпускников

Социальный педагог осуществляет перспективное планирование работы детского дома по организации защиты прав и законных интересов выпускников. Перспективный и календарный план работы специалиста целесообразно составить с учетом диагностических, аналитических, консультативных, координирующих, воспитательных, методических мероприятий.

Диагностическое направление включает мониторинг социальной адаптации выпускников, создание и (или) ведение базы данных о выпускниках детского дома, сбор материалов для базы данных о выпускниках (оформление запросов, анкетирование, опрос, интервьюирование), изучение уровня подготовки воспитанников старшего школьного возраста к выпуску из детского дома.

Аналитическое – анализ становления выпускников, выявление проблем социально-профессиональной адаптации выпускников с представлением и

обсуждением материалов на педагогических совещаниях, педагогических советах.

Консультативное – оформление информационных стендовых материалов, брошюр для выпускников «Мой компас», «Путеводитель по самостоятельной жизни», «Правовая азбука для выпускника», ведение информационного раздела для выпускников на сайте детского дома, консультативно-правовые беседы и встречи для выпускников по проблемам защиты прав и обеспечения социальных гарантий (организация работы в малых группах, которые формируются по сложившимся проблемам; в ходе мероприятий дается алгоритм действий для самостоятельной защиты прав и решения проблемных вопросов), получение социальным педагогом консультаций у специалистов органов опеки и попечительства, органов управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения и иных государственных органов, организаций и служб по решению проблемных вопросов выпускников.

Воспитательное – включение выпускников в воспитательный процесс детского дома (встречи «Я – первокурсник», «Я – мама», «Профессии наших выпускников», «Ступени роста», акции «Подарок солдату» для выпускников, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, и др.).

Координирующее – психолого-медико-педагогические консилиумы со специалистами учреждения по проблемам становления выпускников, координация деятельности кураторов выпускников, взаимодействие с органами опеки и попечительства над несовершеннолетними муниципальных районов (городских округов), учреждениями профессионального образования по вопросам социальной адаптации несовершеннолетних выпускников, осуществление поиска людей, способных оказать выпускникам помощь и материальную поддержку, закрепление за выпускниками наставников, шефов из числа членов попечительских советов.

Особое внимание при организации психолого-медико-педагогических консилиумов должно быть обращено на следующие целевые группы:

несовершеннолетние выпускники, обучающиеся в учреждениях профессионального образования;

выпускники, продолжающие обучение в учреждениях высшего профессионального образования;

выпускники, имеющие ограниченные возможности здоровья;

выпускники, находящиеся в местах лишения свободы, недавно освобожденные из мест лишения свободы;

выпускники - военнослужащие срочной службы;

выпускницы - молодые матери;

молодые семьи, созданные лицами из числа детей-сирот;

безработные выпускники и выпускники без определенного места жительства.

Методическое – семинары, инструктивно-практические занятия с педагогами по обучению их технологиям социально-педагогической помощи выпускникам, обмен опытом работы между коллективами детских домов по проблемам сопровождения выпускников, стажировки специалистов в учреждениях, имеющих эффективный опыт работы с выпускниками, межведомственные круглые столы – встречи по проблемам защиты прав выпускников и подготовки воспитанников к выпуску из детского дома.

Примерный план работы образовательного учреждения по организации защиты прав и законных интересов выпускников в приложении 7.

4. Институт кураторства в детском доме

В целях содействия адаптации и социальной интеграции выпускников целесообразно закрепление за каждым выпускником персонального куратора (приложение 3). Это может быть социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования и другой специалист образовательного учреждения. Прежде всего, это тот сотрудник, который имеет с выпускником близкое личностное общение и входит в его референтную группу. Деятель-

ность куратора организуется согласно Положению о кураторстве выпускников детского дома, утвержденному приказом директора образовательного учреждения (приложение 4).

Администрация детского дома должна создать условия для эффективной деятельности куратора, а именно:

обеспечить куратора знаниями законодательства о правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, формами и методами работы с учреждениями различных ведомств, организаций по защите прав выпускников, методами сбора, обработки и анализа информации, технологиями консультирования;

ограничить число курируемых выпускников (не более 3 на специалиста);

материально стимулировать эффективную деятельность куратора;
координировать действия куратора.

а) Основные задачи и направления деятельности куратора

Основные задачи куратора:

защищать интересы выпускника;

вмешиваться в кризисную ситуацию, если таковая возникла;

оказывать экстренную помощь (выслушать, помочь разобраться в происходящем, предпринять какие-либо срочные действия);

помогать разрешать конфликтные ситуации (в учебном учреждении, в социуме);

помогать в сборе и оформлении различной документации с целью защиты прав выпускника;

обеспечивать условия для обучения выпускника новым социальным навыкам (самостоятельность, ответственность, принятие решений, выход из кризисных ситуаций).

Деятельность куратора состоит из следующих компонентов:

взаимодействие с выпускником, инструктирование его в новых жизненных ситуациях, содействие в развитии его способностей к самостоятельному решению жизненных проблем;

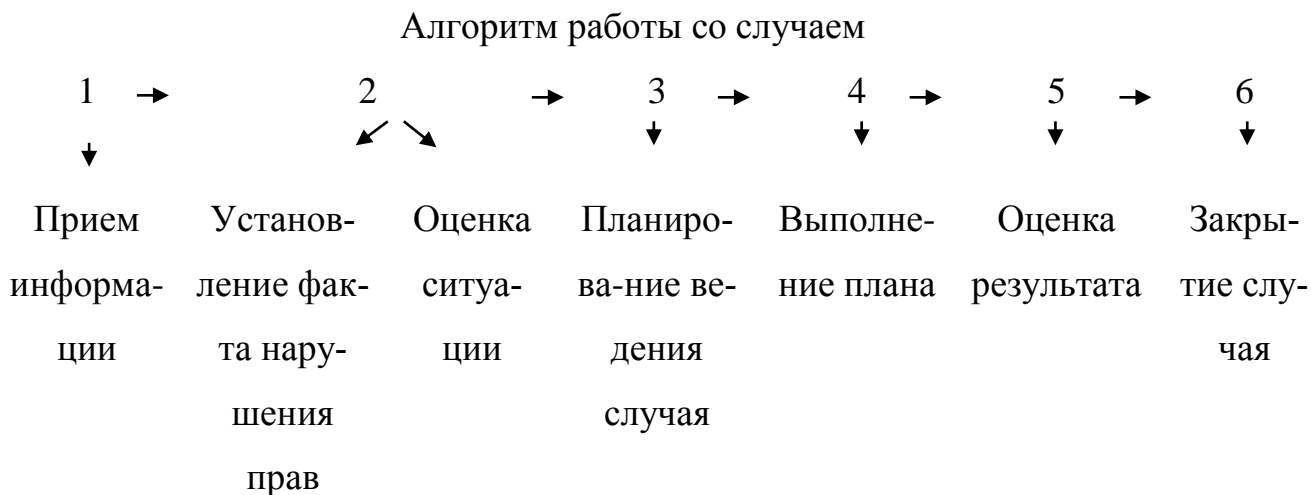
осуществление контактов с учреждениями образования, в которых выпускник продолжает обучение, с предприятиями и учреждениями, где выпускник начинает свою трудовую деятельность, привлечение специалистов указанных организаций по мере необходимости к решению возникающих проблем;

привлечение руководителя и специалистов детского дома (социального педагога, психолога) к оказанию содействия (социального, психологического, медицинского) выпускнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, профилактика дезадаптации выпускника;

посредничество между выпускником и социальной средой в случаях, связанных с нарушением прав выпускника или совершенного правонарушения.

б) Технология «ведения случая» в деятельности куратора

Деятельность куратора в большинстве своем связана с оказанием помощи выпускнику в различных жизненных ситуациях. В данном случае куратор должен владеть технологией «ведения случая», под которой понимают организацию процесса помощи (поддержки) выпускнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.



1. Прием информации от выпускника (либо других лиц о ситуации с конкретным выпускником).

2. Определение специфики конкретной ситуации, потребностей выпускника. Оценка ситуации, определение – имеется ли факт нарушения прав выпускника. Вовлечение выпускника в плодотворное сотрудничество: обоюдная оценка социальной ситуации и существующих проблем. Выяснение причин сложившейся ситуации, по которым данный выпускник нуждается в «открытии случая».

3. Планирование ведения случая (приложение 5). Оценка природы ключевой проблемы (определение, что стало причиной возникновения проблемы, оценка возможностей и ресурсов для ее решения). Формулирование целей и задач (определение и описание четких результатов деятельности). Определение действий, которые необходимы для достижения поставленной цели и решения задач (действия и ответственность распределяется между выпускником, куратором, социальным педагогом, другими социальными партнерами). Установление реалистичных временных рамок для завершения работы.

4. Выполнение плана. Действия по намеченным задачам, их корректировка в ходе выполнения. Вовлечение выпускника и социального окружения.

5. Оценка результата. Подведение итогов реализации плана. Оценка позиции выпускника.

6. Закрытие случая может производиться при достижении поставленных целей, а также при отказе выпускника от совместной работы.

в) Типичные случаи обращения выпускников и алгоритм организации работы со случаем во взаимодействии с различными органами и учреждениями.

Организация работы со случаем требует знаний социальным педагогом, куратором федерального и регионального законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, умений взаимодействовать с различными службами и ведомствами. В

связи с этим администрации детского дома необходимо организовывать обучающие семинары для кураторов. Для использования в практической деятельности предлагаем типичные ситуации обращения выпускников и организацию работы со случаем во взаимодействии с различными органами и учреждениями (приложение 6).

5. Создание и ведение базы данных о выпускниках

В целях сбора статистических данных, отражающих постинтернатную адаптацию выпускников, а также выявления факторов риска, мешающих социализации в самостоятельной жизни, целесообразно вести базу данных о выпускниках (далее – база данных).

Создание и ведение базы данных предполагает определенный алгоритм действий:

1) администрацией учреждения разрабатывается локальный акт по ведению базы данных, содержание которого включает форму учета, сроки учета, назначение ответственного специалиста за ведение базы данных, предоставление информации в областную базу данных о выпускниках образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области;

2) ответственный специалист за ведение базы данных (далее – ответственный специалист) при выпуске воспитанников из учреждения берет письменное согласие выпускника на обработку персональных данных, заносит имеющуюся на период выпуска информацию в базу данных;

3) ответственный специалист проводит корректировку данных о выпускниках 1 раз в полгода. При выявлении факторов риска или проблемных зон предоставляет информацию руководителю детского дома и куратору выпускника;

4) ответственный специалист передает в установленные сроки информацию в областную базу данных о выпускниках образовательных учреждений области

База данных ведется в электронном виде (рекомендуется программа Microsoft Excel).

На основании приказа Департамента образования области от 3 мая 2011 года № 629 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная адаптация и сопровождение выпускников детских домов Вологодской области» на 2011, 2012 годы» с 2012 года в области введена система учета численности выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и потребностей в их социально-педагогическом сопровождении (далее – система учета). Ответственность за ведение системы учета возложено на службу содействия профессиональному и социальному сопровождению выпускников детских домов области «Перекресток» (БОУ ВО «Вологодский детский дом № 1»). Перечень учетных данных, внешний вид системы учета представлен в приложении 8.

В соответствии с требованиями системы учета ответственный специалист образовательного учреждения представляется данные о выпускниках учреждения в службу содействия профессиональному и социальному сопровождению выпускников детских домов области «Перекресток» 2 раза в год: с 1 по 10 февраля и с 25 сентября по 5 октября.

6. Службы помощи выпускникам детских домов области, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях социально-педагогической и психологической поддержки выпускников детских домов области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при переходе на независимое проживание, совершенствования системы постинтернатной адаптации молодых людей, помощи в реализации их законных прав и интересов, а также содействию в улучшении их социального ста-

туса и подготовке к самостоятельной жизни на территории области функционируют следующие службы и центры.

На основании приказа Департамента образования области от 24 августа 2009 года № 1276 в бюджетном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Вологодский детский дом № 1» функционирует служба содействия профессиональному и социальному сопровождению выпускников детских домов области «Перекресток».

Место расположения: г. Вологда, ул. Щетинина, д. 5 «А».

Контактный телефон: 8 (8172)53-61-83. Контактные специалисты: Прокофьева Галина Анатольевна – социальный педагог.

Целевые группы:

выпускники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области;

воспитанники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области, обучающиеся в старших классах общеобразовательных школ;

специалисты образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области;

специалисты других структур, решающие проблемы социально-педагогической и психологической поддержки выпускников детских домов.

Основные направления работы:

осуществление комплексной психолого-медико-педагогической диагностики обратившихся выпускников с целью выявления проблем в становлении;

оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ведение областной системы учета данных о выпускниках детских домов;

осуществление информационно-аналитической работы по аспектам са-

мостоятельного обустройства выпускников детских домов области с целью внедрения в практику эффективных форм и методов работы;

повышение профессиональной компетенции сотрудников образовательных учреждений области в вопросах постинтернатного сопровождения выпускников;

привлечение органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, службы занятости, благотворительных организаций, общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации выпускников.

Перечень оказываемых услуг:

Выпускникам:

социально-педагогическая, психологическая и правовая помощь в обеспечении жилой площадью, ремонте жилых помещений, решении различных бытовых проблем, трудных жизненных ситуациях (разрешение конфликтов и нормализация отношений в ближайшем окружении по месту жительства, работы, учебы, службы в армии), трудоустройстве и трудовой адаптации;

Воспитанникам детских домов:

проведение мероприятий по программам профессионального самоопределения и подготовке к самостоятельной жизни;

Специалистам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области, других структур, решающих проблемы социально-педагогической и психологической поддержки выпускников детских домов:

консультирование, проведение мероприятий по повышению профессиональной компетенции в вопросах защиты прав и законных интересов, а также социальной адаптации выпускников.

На основании приказа мэрии г. Череповца от 13 июня 2012 года № 564 в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 8» открыта служба постинтернатного сопровождения «Навигатор».

Место расположения: г. Череповец, ул. К. Белова 37а.

Контактные телефоны: 8 (8202)23-23-23. Контактный специалист: Усова Наталья Константиновна - руководитель службы постинтернатного сопровождения.

Целевые группы:

выпускники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Череповца;

специалисты образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений профессионального образования г. Череповца;

специалисты других структур, решающие проблемы социально-педагогической и психологической поддержки выпускников детских домов, г. Череповца.

Основные направления работы:

оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи выпускникам;

выявление молодых семей и матерей-одиночек из числа выпускников, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание им психолого-педагогической помощи;

сбор и обработка статистических данных о выпускниках детских домов города Череповца;

обучения педагогов, осуществляющих подготовку воспитанников к выпуску из детского дома;

привлечение органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, службы занятости, благотворительных организаций, общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации выпускников.

Перечень оказываемых услуг:

Выпускникам:

консультирование в вопросах получения профессионального образования, трудоустройства;

сопровождение при первичной трудовой адаптации;

психолого-педагогическая поддержка выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

представительство интересов в правозащитных и административных органах;

социально-правовое просвещение.

Специалистам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Череповца, других структур, решающих проблемы социально-педагогической и психологической поддержки выпускников детских домов:

обучение формам и методам работы по подготовке воспитанников к выпуску из детского дома и их сопровождению;

консультирование и координация деятельности специалистов учреждений профессионального образования и педагогов-кураторов выпускников детских домов г. Череповца.

Областным Благотворительным фондом поддержки матери и ребенка (г. Вологда) в мае 2012 года открыт Центр социально-правового сопровождения выпускников детских домов «АСУ» (Адаптация Социализация Успех).

Место расположения: г. Вологда, ул. Ленинградская д. 74, 2 этаж.

Контактные телефоны: 8 (8172) 58-10-41; Факс: 8 (8172)53-32-97

Контактные специалисты: Степанова Валентина Михайловна - ведущий специалист, Величкина Анна Владимировна – юрист.

Целевые группы:

воспитанники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области, обучающиеся в старших классах общеобразовательных школ;

выпускники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области,

молодые семьи выпускников детских домов;

молодые мамы из числа выпускниц детских домов, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Направление деятельности:

оказание социально-педагогической, психологической и правовой помощи выпускникам и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

осуществление информационно-консультационной поддержки выпускников.

Перечень оказываемых услуг:

консультирование в период обучения в учреждениях профессионального образования по вопросам профессиональной карьеры и трудоустройства (заполнение резюме, прохождение собеседования, юридические основы трудовых отношений, ознакомление с рынком труда);

содействие трудоустройству, адаптации и закреплению на рабочем месте;

организация поддерживающих мероприятий, направленных на привитие семейных ценностей и построение семейных взаимоотношений: группы встреч по вопросам детской психологии, индивидуальные консультации, обучающие практико-ориентированные курсы «Молодая мама» и «Моя семья»;

оказание помощи в трудной жизненной ситуации (предоставление одежды, продуктов питания, средств гигиены, медикаментов, услуги няни);

содействие юриста в вопросах оплаты коммунальных услуг, счетов, основ трудового законодательства, юридическое консультирование по индивидуальным обращениям.

к методическим рекомендациям

Примерная форма приказа
об отчислении несо-
вершеннолетнего воспи-
танника в связи с выпус-
ком из учреждения

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

П Р И К А З

_____ № _____
г. _____

Об отчислении из контингента
воспитанника Е.А. Иванова

На основании справки от _____ № ____ о поступлении на обу-
чение в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионально-
го образования Вологодской области _____, устава бюд-
жетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, Вологодской области _____, утвер-
жденного приказом Департамента образования области от _____ №
____, закона области от 28 января 2005 года № 1218 - ОЗ «О мерах социаль-
ной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации ими права
на образование» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из контингента воспитанников Иванова Евгения Алексеевича, 19 мая 1995 года рождения, с 30 августа 2012 года.

2. Социальному педагогу Н.В. Петровой:

2.1. Передать 30 августа 2012 года по акту в БОУ СПО ВО _____ следующие документы Е.А. Иванова:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

копии документов, содержащих сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

копии документов, подтверждающих право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справку о пребывании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.2. Передать в срок до 31 августа 2012 г. в органы опеки и попечительства _____ муниципального района личное дело Е.А. Иванова.

3. Главному бухгалтеру С.Н. Сидоровой выдать Е.А. Иванову единовременное денежное пособие в сумме 215 рублей.

4. Заведующей складом С.А. Поповой обеспечить Е.А. Иванова комплектом новой одежды и обуви на сумму 3230 рублей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлен (а):

« ___ » _____ 2012 г.

к методическим рекомендациям

Примерная форма приказа
об отчислении совершеннолетнего воспитанника
в связи с выпуском
из учреждения

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

П Р И К А З

_____ № _____
г. _____

Об отчислении из контингента
воспитанника П.В. Карпушина

В связи с совершеннолетием и на основании трудового договора от _____ № ____ о трудоустройстве в ООО _____, устава бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области _____, утвержденного приказом Департамента образования области от _____ № _____, закона области от 28 января 2005 года № 1218 - ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации ими права на образование» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из контингента воспитанников Карпушина Павла Владимировича, 2 сентября 1994 года рождения, с 2 сентября 2012 года.

2. Социальному педагогу Н.В. Петровой:

2.1. Передать 2 сентября 2012 года по акту лично П.В. Карпушину:
свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации;

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие право на имущество и денежные средства, право собственности на жилое помещение;

справку о пребывании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пенсионное удостоверение;

пенсионную книжку;

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.2. Передать в срок до 31 августа 2012 г. в архив _____ муниципального района личное дело П.В. Карпушина.

3. Главному бухгалтеру С.Н. Сидоровой выдать П.В. Карпушину единовременное денежное пособие в сумме 215 рублей, денежную компенсацию для приобретения одежды и обуви в размере 3230 рублей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлен (а):

« ___ » _____ 2012 г.

к методическим рекомендациям

Примерная форма приказа
о закреплении кураторов
за выпускниками

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

П Р И К А З

№ _____

г. _____

О кураторстве

В целях содействия адаптации и социальной интеграции выпускников 2012 года, на основании Положения о социальном кураторстве выпускников детского дома, утвержденного приказом детского дома от 17 октября 2011 года № 108,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором выпускника Карпушина П.В., 2 сентября 1994 года рождения, воспитателя Попова С.Д.
2. Назначить куратором выпускника Иванова Евгения Алексеевича, 19 мая 1995 года рождения, воспитателя Сидорову А.А.
3. Назначить куратором выпускника Прахова Ильи Игоревича, 16 августа 1995 года рождения, воспитателя Чучину И.Л.
4. Воспитателям Попову С.Д., Сидоровой А.А., Чучиной И.Л. осуществлять кураторство в соответствии с Положением о кураторстве выпускников детского дома.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на социального педагога Н.В. Петрову.

Директор
ФИО

С приказом ознакомлен (а):

« ___ » _____ 2012 г.

Приложение 4

к методическим рекомендациям

Примерная форма Поло-
жения о кураторстве вы-
пускников

Положение о кураторстве выпускников детского дома

1. Общие положения

1.1. Положение «О кураторстве выпускников детского дома» определяет цель, задачи и содержание работы куратора с выпускниками детского дома.

1.2. Выпускниками детского дома являются лица, находившиеся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в детском доме в связи с завершением обучения.

1.3. Куратором является специалист из числа педагогов и администрации детского дома, осуществляющий индивидуальное сопровождение выпускника в период постинтернатной адаптации. Куратор назначается приказом директора детского дома.

1.4. Кураторство предполагает систематическое изучение проблем социально-профессионального и личностного становления выпускников в течение пяти лет после выпуска из детского дома (но не более чем до 23 лет), оказание им своевременной юридической, психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи и поддержки.

1.5. Администрация детского дома создает условия для эффективной деятельности куратора:

обеспечивает куратора знаниями законодательства о правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, о формах и методах работы с учреждениями различных ведомств по защите прав выпускников, методами сбора, обработки и анализа информации, технологиями консультирования;

ограничивает число курируемых выпускников (не более 3 на специалиста);

материально стимулирует эффективную деятельность куратора;

координирует действия куратора.

2. Содержание деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора – содействие социальной адаптации и интеграции выпускника.

2.2. Задачи куратора:

защищать интересы выпускника;

вмешиваться в кризисную ситуацию, если таковая возникла;

оказывать экстренную помощь (выслушать, помочь разобраться в происходящем, предпринять срочные действия);

помогать разрешать конфликтные ситуации (в учебном учреждении, в социуме);

помогать социальному педагогу либо выпускнику в сборе и оформлении различной документации с целью защиты его прав;

обеспечивать условия для обучения выпускника новым социальным навыкам (самостоятельность, ответственность, принятие решений, выход из кризисных ситуаций);

привлекать выпускника к участию в воспитательных, творческих, спортивных мероприятиях детского дома;

оформлять материалы (фото, видео, др.) о жизненном становлении выпускника, использовать их в воспитательной работе с воспитанниками.

2.3. Деятельность куратора состоит из следующих направлений:

взаимодействие с выпускником, инструктирование его в новых жизненных ситуациях, содействие в развитии его способностей к самостоятельному решению жизненных проблем;

осуществление контактов с учреждениями образования, в которых выпускник продолжает обучение, с предприятиями и учреждениями, где выпускник начинает свою трудовую деятельность, привлечение специалистов указанных организаций по мере необходимости к решению возникающих проблем;

привлечение руководителя и специалистов детского дома (социального педагога, психолога) к оказанию содействия (социального, психологического, медицинского) выпускнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, профилактика дезадаптации выпускника;

посредничество между выпускником и социальной средой в случаях, связанных с нарушением прав выпускника или совершенного правонарушения.

2.4. Работа куратора строится на индивидуальном плане сопровождения выпускника, принятом психолого-медико-педагогическим консилиумом

детского дома. В случаях отсутствия плана сопровождения выпускника – плана и материалов ведения случая.

3. Отчетность и делопроизводство куратора

3.1. Куратор 2 раза в год представляет ответственному специалисту по ведению базы данных о выпускниках информацию о выпускнике согласно требуемой форме. Для сбора указанной информации использует методы наблюдения, анкетирования, опроса выпускника и его социального окружения, оформляет запросы характеристик с места учебы, службы, работы выпускника.

3.2. По итогам года куратор представляет социальному педагогу детского дома отчет о деятельности согласно требуемой форме.

к методическим рекомендациям

Примерная форма плана
ведения случая

ПЛАН ВЕДЕНИЯ СЛУЧАЯ

1. Общие сведения

ФИО выпускника:

Дата рождения:

Место учебы (работы):

Куратор:

2. Анализ случая

1. Инициатива открытия случая:

2. Проблемная область:

3. Ресурсы выпускника:

4. Ресурсы детского дома и других организаций:

3. План работы со случаем

Цели:

№ п/п	Действие, запланированное для решения задач	Ответственные исполнители, привлекаемые специалисты	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5

Дата закрытия случая _____

Подпись куратора _____

к методическим рекомендациям

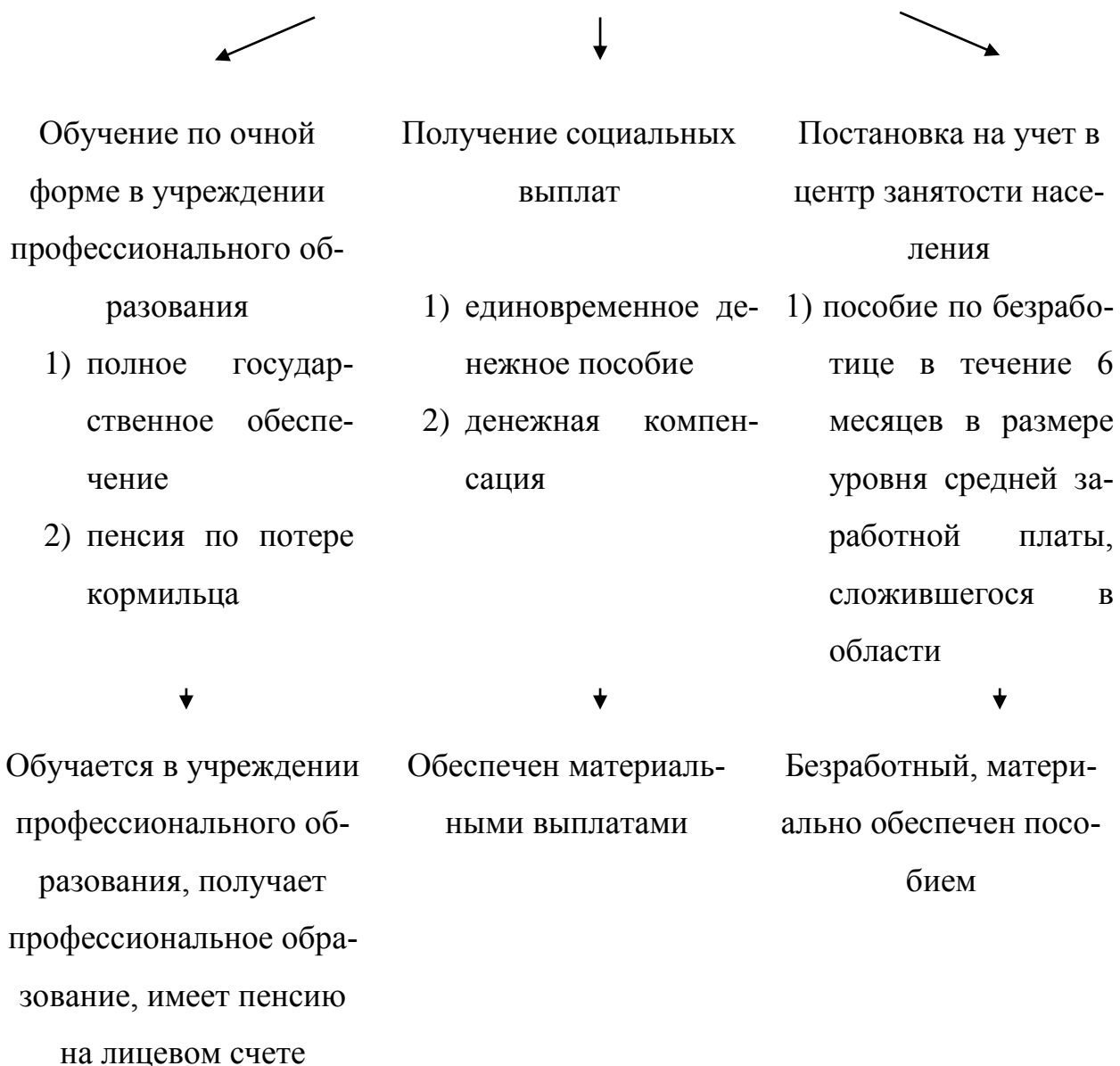
Типичные ситуации обращения выпускников, организация работы со случаем во взаимодействии с различными органами и учреждениями

Обращение 1. Выпускник С., 20 лет. «Я вернулся из мест лишения свободы, находился там 1 год 10 месяцев. Сейчас живу в селе С. Ч-ого района. Иногда помогаю соседям по хозяйству, а они помогают мне. Но средств на питание мне не хватает. Раньше у меня были деньги на сберегательной книжке (пенсия, я сирота), но они все закончились. Почему мне не поступают никакие деньги на лицевой счет?»

Специфика ситуации – трудное материальное положение. Потребности выпускника – улучшение материального положения. Особенности выпускника – вернулся из мест лишения свободы, профессионального образования не имеет. Причины сложившейся ситуации – потребительская позиция выпускника, отсутствие опыта самостоятельного проживания, отсутствие знаний о пенсионном обеспечении. Факта нарушения прав выпускника не выявлено.

Цель деятельности куратора: помочь в улучшении материального положения выпускника.

Варианты возможностей улучшения материального положения выпускника



Необходимые действия куратора, их правовая основа

Шаги	Необходимые действия куратора	Формы работы, взаимодействие с ведомствами и службами
1.	Разъяснить выпускнику условия пенсионного обеспечения	Беседа куратора с выпускником
	<p>Нормативная правовая база. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» пенсия не полагается. Право на трудовую пенсию по потере кормильца имеют дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме в образовательных</p>	

	учреждениях всех типов и видов, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.	
2.	Выяснить получение социальных выплат при выпуске из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>Изучение куратором документов выпускника.</p> <p>Работа социального педагога с органами опеки и попечительства муниципального района по назначению денежных компенсаций.</p> <p>Помощь выпускнику в оформлении документов.</p>
	<p>Нормативная правовая база. Получена денежная компенсация при выпуске из детского дома для приобретения одежды и обуви в размере 3230 рублей и единовременное денежное пособие в сумме 215 рублей (приказ директора детского дома от 30 августа 2010 года № 78). В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 19 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» выпускнику по отбытию наказания, связанного с лишением свободы, единовременное денежное пособие и денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования. На основании этого за получением единовременного денежного пособия и денежной компенсации совершеннолетнему выпускнику необходимо обратиться в орган опеки и попечительства муниципального района (городского округа) по месту жительства (пребывания) с заявлением.</p>	
3.	Способствовать устройству на работу либо постановке на учет	Взаимодействие со специалистами центра занятости населения.

<p>в центр занятости населения, при желании выпускника – помочь в решении вопроса получения профессионального образования</p>	<p>Поддержка выпускника на этапе постановки на учет в центр занятости населения.</p>
<p>Нормативная правовая база. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ищущим работу впервые и зарегистрированным в органах государственной службы занятости в статусе безработного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается пособие по безработице в течение 6 месяцев в размере уровня средней заработной платы, сложившегося в области. Органы службы занятости в течение указанного срока осуществляют профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку и трудоустройство лиц данной категории. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 847 н «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» регулирует порядок регистрации безработных граждан.</p>	

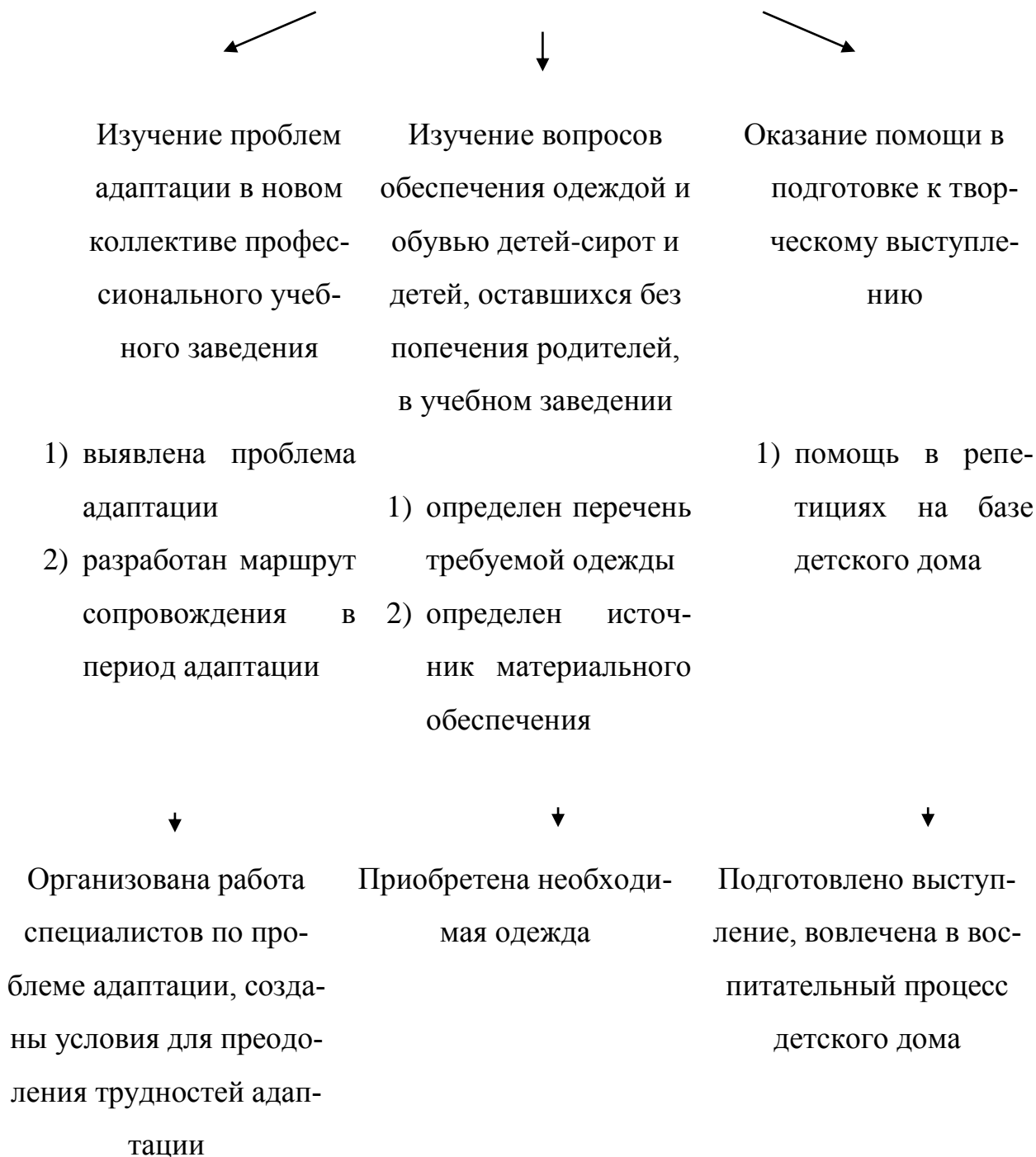
Обращение 2. Выпускница А., 17 лет. «Учусь в профессиональном училище. Мне предложили участвовать в праздничном мероприятии. Я готова, но не хожу на репетиции, потому что мне нечего одеть, и на сцену не хочу выходить, потому что буду выглядеть хуже, чем другие. Скоро совсем из-за этого не буду учиться»

Специфика ситуации – проблемы адаптации в учебном заведении. Потребности выпускницы – решить вопрос обеспечения одеждой. Особенности выпускника – творческая активность, психологическая неустойчивость, про-

блемная адаптация в новом коллективе. Причины сложившейся ситуации – отсутствие самостоятельного опыта в решении трудной ситуации, неуверенность. Факта нарушения прав выпускника не выявлено.

Цель деятельности куратора: психологическая поддержка в период адаптации в новом коллективе, помощь в вопросе обеспечения одеждой.

Варианты поддержки выпускницы в период адаптации в новом коллективе, оказания помощи в обеспечении одеждой



Необходимые действия куратора, их правовая основа

Шаги	Необходимые действия куратора	Формы работы, взаимодействие с ведомствами и службами
1.	Изучить уровень первичной адаптации выпускницы в коллективе профессионального учебного заведения	Опрос, анкетирование, взаимодействие психолога с выпускницей.
	Инициировать проведение психолого-медико-педагогического консилиума по проблемам адаптации в новом коллективе (неуверенность)	Заседание ПМПк с участием специалистов профессионального учебного заведения (психолог, социальный педагог, мастер), разработка маршрута сопровождения
2.	Изучить вопросы обеспечения выпускницы одеждой и обувью, определить перечень требуемой одежды и источник материального обеспечения	Выход куратора в общежитие. Изучение наличия вещей, которыми выпускница была обеспечена после выпуска из детского дома, изучение арматурных ведомостей. Собеседование с социальным педагогом профессионального училища на предмет обеспечения одеждой и обувью согласно нормативам. Приобретение одежды по назначению совместно с выпускницей.
	Нормативная правовая база. В соответствии с постановлением Правительства области от 21 июля 2006 года № 703 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, имеющих право на социальную поддержку» стоимость норматива для обу-	

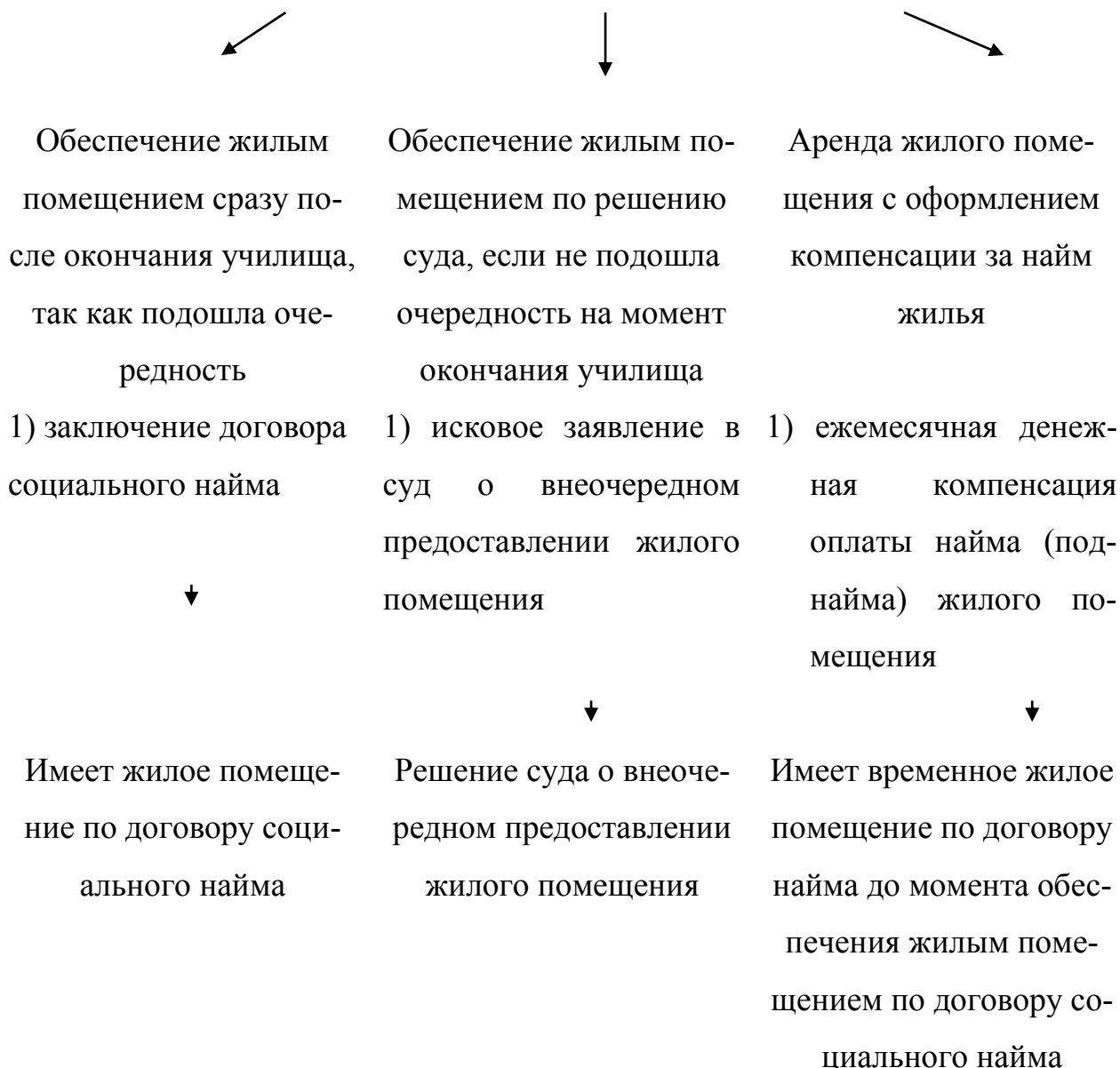
	чающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по обеспечению одеждой и обувью составляет 16090 рублей в год.	
3.	Оказать помощь в подготовке выступления	Совместная работа со специалистами детского дома (музыкальный руководитель, руководитель танцевального/вокального кружка) с целью организации репетиций в детском доме. Привлечение к участию с концертным номером в воспитательное мероприятие детского дома.

Обращение 3. Выпускница К., 19 лет. «В детском доме я воспитывалась с 6 лет. В деревне Р. В-ого района за мной ранее было закреплено жилое помещение, однако, оно сгорело. Сейчас я поставлена на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях жилищного фонда области по договору социального найма за № 35. Через три месяца я завершаю обучение в профессиональном училище. Уверенности в том, что меня вовремя обеспечат жильем, нет. Что мне можно предпринять в настоящее время?»

Специфика ситуации – отсутствие жилого помещения для постоянного проживания. Потребности выпускника – получить жилое помещение. Особенности выпускника – через 3 месяца заканчивается обучение в профессиональном училище, нет постоянного места жительства, принята на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Причина сложившейся ситуации – утрачено закрепленное жилое помещение вследствие пожара. Возможен факт нарушения прав выпускника.

Цель деятельности куратора: оказание помощи выпускнице в получении жилого помещения после окончания образовательного учреждения.

Варианты возможностей по обеспечению жилым помещением выпускницы



Необходимые действия куратора, их правовая основа

Шаги	Необходимые действия куратора	Формы работы, взаимодействие с ведомствами и службами
1.	Выяснить номер очередности, за которым числится выпускница в регистрационных списках учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области по договору социального найма	Запрос в жилищный отдел администрации муниципального образования органов местного самоуправления.

	на дату обращения	
	<p>Нормативная правовая база. В соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется органами местного самоуправления.</p>	
2.	<p>Оказать помощь в подготовке пакета требуемых документов для заключения договора социального найма при получении ответа на запрос, в котором указано, что выпускница получит жилое помещение в ближайшее время, т.к. подошла ее очередность</p>	<p>Консультация выпускницы по сбору и предоставлению необходимых документов в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.</p> <p>Самостоятельные действия выпускницы по сбору и предоставлению документов.</p> <p>Заключение договора социального найма между выпускницей и органом местного самоуправления.</p>
	<p>Нормативная правовая база. Порядок предоставления жилых помещений регламентируется постановлением Правительства области от 13 июня 2007 года № 723 «Об управлении и распоряжении жилищным фондом области».</p>	
3.	<p>Подготовить исковое заявление в суд о внеочередном предоставлении жилого помещения.</p>	<p>Помощь в сборе пакета документов, подтверждающих право на внеочередное предоставление</p>

		<p>жилого помещения по договорам социального найма как ребенку-сироте.</p> <p>Оказание помощи в составлении искового заявления.</p> <p>Консультация выпускницы: куда подать исковое заявление, как проконтролировать назначение судебного заседания, как выступать на судебном заседании, где получить решение суда.</p> <p>Консультация выпускницы по технологии сбора необходимых документов в государственных учреждениях.</p>
<p>Нормативная правовая база. В исковом заявлении указывается право обратившей выпускницы К. на внеочередное предоставление жилого помещения, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471 – ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области». Выпускница имеет статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, окончила пребывание в учреждении профессионального образования, поставлена на учет как нуждающаяся в предоставлении жилого помещения, закрепленное жилое помещение утрачено в результате пожара, жилой площади на условиях договора социального найма или на праве собственности не имеет.</p>		

4.	Оказать помощь в поиске жилого помещения для найма (поднайма) и составлении договора найма (поднайма) жилого помещения.	<p>Работа куратора и выпускницы с агентствами недвижимости, с родственниками выпускницы, с кругом знакомых для подбора жилого помещения.</p> <p>Предоставить выпускнице форму договора найма и помощь в ходе заключения договора.</p>
5.	Оформление ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения	Предоставить в органы опеки и попечительства по месту жительства необходимые документы для оформления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения.
<p>Нормативная правовая база. На основании пункта 2 статьи 24 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» при невозможности обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей указанных категорий жилым помещением им выплачивается ежемесячная денежная компенсация оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам. Размер ежемесячной денежной компенсации не может превышать 2900 рублей.</p>		

к методическим рекомендациям

Примерная форма плана по организации

защиты прав и законных интересов выпускников

План работы социального педагога по организации

защиты прав и законных интересов выпускников

I. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п /п	Виды социально-педагогической деятельности	Взаимодействие	Результат, форма отчетности	Сроки исполнения
--------------	--	----------------	-----------------------------	------------------

1	Диагностика социально-психологической готовности воспитанников старшего школьного возраста к самостоятельной жизни (экспертная оценка по Карте готовности к выпуску)	зам.директора по воспитательной работе, воспитатели, врач, педагог-психолог, педагоги школ	карты готовности к выпуску (или диагностические карты «Модель выпускника»), аналитические материалы, представление материалов на ПМП консилиуме	2 раза в год: сентябрь май
---	--	--	---	----------------------------

1 . 2 .	Мониторинг постинтернатной адаптации выпускников	выпускники, кураторы выпускников, мастера производственного обучения, родственники выпускников	аналитические материалы, выступление на педагогической планерке	2 раза в год: октябрь апрель
1 . 3 .	Ведение базы данных о выпускниках	выпускники кураторы выпускников, руководители учреждений и организаций	база данных в электронном и бумажных вариантах	2 раза в год: сентябрь январь

1 . 4 .	Обсуждение проблем подготовки воспитанников к самостоятельной жизни по представленным аналитическим материалам на ПМП консилиуме	зам.директора по воспитательной работе, педагог-психолог, врач, воспитатели	решение ПМП консилиума	октябрь январь май
------------------	--	---	------------------------	--------------------------

II. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п /п	Виды социально-педагогической деятельности	Взаимодействие	Результат, форма отчетности	Сроки исполнения
2 . 1 .	Оформление и ведение для выпускников информационных материалов по вопросам защиты прав и обеспечения социальных гарантий: информационный стенд и раздел на сайте «Правовая азбука выпускника; брошюра «Путеводитель по самостоятельной жизни»	специалисты органов опеки и попечительства, органов управления обра-	информационные материалы, стенд наполнение раздела сайта	в течение года июль

2	Консультативно-правовые беседы с выпускниками по актуальным проблемам защиты прав и обеспечения социальных гарантий	зованием, здравоохранением, социальной защиты населения, центра занятости населения, территориального центра помощи семье и детям; благотворительные фонды	групповые и индивидуальные консультации	в течение учебного года по запросам выпускников
---	---	--	---	---

III. КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды социально-педагогической деятельности	Взаимодействие	Результат, форма отчетности	Сроки исполнения
-------	--	----------------	-----------------------------	------------------

3. 1.	Рабочие совещания с кураторами выпускников	директор детского дома, кураторы выпускников	приказ о назначении кураторов, планы работы со случаем	1 раз в квартал
3. 2.	Заседания ПМП консилиума по проблемам становления выпускников	члены ПМП консилиума в детском доме, кураторы выпускников	протокол, индивидуальный маршрут сопровождения выпускников, требующих социально-педагогической и психологической поддержки	2 раза в год: сентябрь-январь
<p>3.3. Сопровождение социальной адаптации выпускников, поступающих в течение учебного году в учреждения профессионального образования (указать фамилии)</p>				

3. 3. 1.	Подготовка личного дела к передаче в органы опеки и попечительства над несовершеннолетними	администрация детского дома	информационное письмо, акт	при направлении выпускника на обучение август - сентябрь
3. 3. 2.	Взаимодействие с выпускником и учебным заведением по подготовке к поступлению: обучение на подготовительных курсах экскурсия в учебное заведение подготовка документов к поступлению передача документов для поступления	администрация профессионального учреждения	профессиональное определение выпускника	февраль декабрь май июнь
3. 3. 3.	Сопровождение выпускников к месту учебы	администрация профессионального учреждения	передача документов выпускника по акту	август

3.4. Сопровождение социальной адаптации выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования (указать фамилии)				
3. 4. 1.	Контроль обеспечения социальных гарантий (обеспечение сезонной одеждой и обувью, выплата стипендий и пособий)	органы опеки и попечительства, социальный педагог учебного заведения, выпускники	своевременное решение вопросов по социальной защите	в течение года
3. 4. 2.	Контроль социальной адаптации учащихся первых курсов	органы опеки и попечительства, социальный педагог, психолог учебного заведения, выпускники	своевременное решение вопросов социальной адаптации	сентябрь - ноябрь

3. 4. 3.	Социально-педагогическая поддержка в период обучения	куратор выпускника, органы опеки и попечительства, социальный педагог, мастер учебного заведения	план работы со случаем	в течение года
3.5. Сопровождение социальной адаптации выпускников, завершивших обучение в учреждениях профессионального образования (указать фамилии)				
3. 5. 1.	Контроль обеспечения социальных гарантий (выплата пособий по окончании учреждения, обеспечение жильем)	социальный педагог учебного заведения, органы опеки и попечительства	своевременное решение вопросов по социальной защите	май
3. 5. 2.	Курирование трудовой занятости (помощь в первичном трудоустройстве)	куратор выпускника, социальный педагог учебного заведения	план работы со случаем	июль - август

3. 5. 3.	Контроль за бытовой адаптацией по месту жительства	куратор выпускника	план работы со случаем	2 раза в год: сентябрь январь
3.6. Сопровождение социальной адаптации выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (указать фамилии)				
3.6 .1.	Подготовка к призыву: помощь в оформлении призывных документов (медкомиссия); курирование своевременного прохождения призывной комиссии; проводы в армию	специалисты военного комиссариата	документы по призыву	по наступлению призывного возраста
3.6 .2.	Курирование во время службы: акция «Подарок солдату»; направление в в/часть документов, подтверждающих статус ребенка-сироты для оформления денежного довольствия; запрос информации из в/части для мониторинга становления выпускников	руководство военной части	посылки, письма	во время службы

3.6 .3.	Курирование после окончания службы: организация встречи с воспитанниками детского дома после демобилизации; оказание помощи в поисках работы, дальнейшего обучения.	специалисты центра занятости населения	план работы со случаем	первый год после окончания службы
3.7. Сопровождение социальной адаптации выпускников, находящихся в воспитательной колонии, местах лишения свободы (указать фамилии)				
3.7 .1.	Подготовка личного дела к передаче в органы опеки и попечительства.	администрация детского дома	акт	
3.7 .2.	Передача в исправительное учреждение личных документов и документов по статусу воспитанника	специалисты исправительного учреждения	акт	
3.7 .3.	Письменные запросы в исправительное учреждение о процессе жизнедеятельности выпускника	специалисты исправительного учреждения	информация о выпускнике, выявление проблем	2 раза в год: октябрь, май

3.7 .4.	Заседание ПМПк по решению вопроса о дальнейшем жизнеустройстве после освобождения.	специалисты исправительного учреждения, органы опеки и попечительства	протокол, план работы со случаем	За 2 месяца до освобождения
------------	--	---	----------------------------------	-----------------------------

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/ п	Виды социально-педагогической деятельности	Взаимодействие	результат, форма отчетности	Сроки исполнения
4 .1	Встречи с выпускниками: «Я – первокурсник» «Я – мама» «Профессии наших выпускников»	зам. директора по воспитательной работе, воспитатели	информация на сайт детского дома, фототчет	ноябрь март май
4 .2	Ежегодная праздничная встреча выпускников	директор детского дома, воспитатели	информация на сайт детского дома, фототчет	февраль

4 . 3 .	Акция успешной профессиональной карьеры выпускников «Ступени роста»	зам. директора по воспитательной работе, воспитатели, члены попечительского совета	информация на сайт детского дома, фототчет, стендовый материал	В течение года
------------------	---	--	--	----------------

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/ п	Виды деятельности	Взаимодействие	Результат, форма отчетности	Сроки исполнения
5 .1.	Методический семинар «Кураторство в детском доме. Социально-педагогические технологии сопровождения выпускников»	администрация детского дома педагогический коллектив	протокол, методические рекомендации	декабрь

5 .2.	Педагогический совет «Постинтернатная адаптация выпускников детского дома»	администрация детского дома, педагогический коллектив	решение педсовета	март
5 .3.	Межведомственный круглый стол «Профилактика дезадаптации выпускников: межведомственное взаимодействие служб и ведомств города (района)»	администрация детского дома, службы и ведомства города (района), областная служба «Перекресток»	протокол, методические рекомендации	февраль